



UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020

Titlul proiectului: „Eficientizarea administrațiilor publice la nivel local”

Cod SIPOCA/Cod Mysmis2014+: 989/151134

Beneficiar: ASOCIATIA PENTRU PROMOVAREA VALORILOR RURALE "FUIORUL"

**PROCEDURA DE CREARE, DEZVOLTARE SI IMPLEMNETARE DE
INSTRUMENTE DE MONITORIZARE SI EVALUARE INDEPENDENTA A
POLITICILOR SI STRATEGIILOR LA NIVEL LOCAL**

„Eficientizarea administrațiilor publice la nivel local”

	Elaborat:	Verificat si aprobat:
Nume:	NICOLESCU ANCA	NADEJDE VLAD
Funcție:	Expert creare, dezvoltare si implementare proceduri A1.1	Manager de proiect
Data:	02.11.2022	02.11.2022
Semnatura:		



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Instrumente Structurale
2014-2020

CUPRINS

CAPITOLUL I

1. SCOPUL PROCEDURII
2. OBIECTIVELE SPECIFICE ALE PROIECTULUI
3. ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE ALE PROIECTULUI
4. REZULTATELE AȘTEPTATE ALE PROIECTULUI
5. STRUCTURA GRUPULUI TINTA

CAPITOLUL II

1. CE REPREZINTĂ O COMUNA?
2. CARE SUNT POLITICILE PUBLICE ALE LOCALITĂȚILOR?
3. PROFILUL COMUNITĂȚILOR
4. OBIECTIV GENERAL ȘI OBIECTIVE STRATEGICE

CAPITOLUL III

1. DELIMITĂRI CONCEPTUALE ÎN EVOLUȚIA POLITICILOR PUBLICE
2. CE ESTE O STRATEGIE?
3. TERMENUL DE INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

CAPITOLUL IV

1. PLAN DE ACȚIUNE
2. CUM OBTINEM OBIECTIVE ȘI INDICATORI SMART?
3. AVANTAJE ALE UTILIZĂRII METODEI SMART ÎN MANAGEMENTUL UNUI PROIECT





CAPITOLUL V

1. CE ESTE MONITORIZAREA?
2. CE ESTE EVALUAREA?
3. MONITORIZAREA SI EVALUAREA
4. INSTRUMENTE DE MONITORIZARE SI EVALUARE





GLOSAR TERMENI

OS – Obiectiv Specific

UAT – Unitate Administrativ Teritoriala

R - Rezultat

M&E – Monitorizare si evaluare





1. SCOPUL PROCEDURII

Proiectul POCA 151134 este complementar cu obiectivele de dezvoltare locala stabilite prin intermediul strategiilor si politicilor locale, de imbunatatire a conditiilor de trai ale cetatenilor prin proiecte de natura sociala finantate prin POCU 2014-2020 si din fonduri proprii destinate asistentei sociale si limitarii fenomenului saraciei la nivel national, prin proiecte de infrastructura locala finantate prin POR 2014-2020 si proiecte de dezvoltare informationala a institutiei publice din POC 2014-2020.

Toate UAT-urile isi reactualizeaza strategiile de dezvoltare in conformitate cu Strategia 2030. In concordanta cu propunerile cu Obiectiv tematic 11 al POCA, Agenda 2030 pentru Dezvoltare durabila, isi propune "Promovarea unei cresteri economice sustinute, deschise tuturor si durabile, a ocuparii depline si productive a fortei de munca si a unei munci decente pentru toti".

Solicitantul face parte din categoria de beneficiari eligibili, fiind ONG. ONG-ul nostru detine personal pregatit, cu expertiza in implementarea proiectelor, dar si in gestionarea problemelor din sfera domeniilor precum: dezvoltare comunitara, ocupare, organizare si dezvoltare comunitara etc. In situatia unor retrageri a personalului angajat in proiect, organizatia are capacitatea de a inlocui persoana respectiva cat mai curand posibil. Organizatia detine resurse materiale suficiente pentru a-si desfasurat activitatea la sediul social, sau oriunde este solicitata.

In nomenclatorul aferent "Calitatea entitatii in proiect" a fost selectat "Furnizor de servicii sociale de drept privat, conform legii" deoarece nu a fost identificat alt element care sa corespunda acestui proiect.

Prezenta procedura are ca monitorizarea si evaluarea politicilor si strategiilor la nivelul administratiei publice locale.





2. OBIECTIVELE SPECIFICE ALE PROIECTULUI

1. OS 1 – Intocmirea unei metodologii de evaluare si monitorizare a capacitații administrative a unitaților administrativ-teritoriale
2. OS 2 – Intocmirea unei metodologii in vederea sustinerii si promovarii dezvoltarii la nivel local, in special in relatia dintre autoritatile si institutiile administratiei publice
3. OS 3 – Intocmirea unei metodologii ce are ca scop inlesnirea relatiei dintre autoritatea publica locala cu ONG-uri de profil, institutii de invatamant acreditate, dar si cu cetatenii, in vederea elaborarii de politici si strategii la nivel local
4. OS 4 – Crearea unei platforme pentru dialogul social si civic
5. OS 5 - Formarea unui numar de 50 de persoane în sfera administratiei publice
6. OS 6 – Organizarea a 3 workshop-uri in vederea dezvoltarii responsabilitatii civice, de implicare a comunitatilor locale in viata publica
7. OS 7 - 12 luni de management si informare si publicitate





3. ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE ALE PROIECTULUI

Activitate: A1 Crearea, dezvoltarea și implementarea de instrumente/proceduri/mecanisme ce vin în sprijinul dezvoltării la nivel local

Subactivitatea 1.1. Crearea, dezvoltarea și implementarea de instrumente de monitorizare și evaluare independentă a politicilor și strategiilor la nivel local

Activitatea vine ca soluție la nevoia administrației publice locale de a cunoaște impactul politicilor și strategiilor la nivel local. Astfel, în cadrul proiectului se va elabora o metodologie ce are ca scop monitorizarea și evaluarea politicilor și strategiilor la nivelul administrației publice locale.

Evaluarea reprezintă un proces prin care se măsoară performanța unei politici sau a unei strategii și se identifică soluțiile la problemele existente. Mai exact, evaluarea poate avea, printre altele, scopul de a analiza rezultatele unei politici, de a ajuta autoritățile să răspundă în fața cetățenilor pentru acțiunile lor, de a ajuta la procesul de alocare a resurselor și de a ajuta la îmbunătățirea managementului politicilor sau strategiilor elaborate la nivel local.

Datele rezultate în urma evaluării sunt utile atât pentru îmbunătățirea procesului de implementare a politicilor/strategiilor, cât și a celui de luare a deciziilor. Prin evaluare este determinată eficacitatea proiectelor și politicilor, prin răspunsul pe care îl da întrebărilor: ce funcționează?, pentru cine? și în ce condiții? Evaluarea susține, de asemenea, procesul de planificare a activităților viitoare, de repartizare a resurselor umane, financiare etc.

Pentru elaborarea metodologiei, va fi angajat 1 expert. Detalii despre atribuții, calificare și experiența minimă se pot găsi în secțiunea Resurse Umane.

Acesta va elabora metodologia în 4 luni, fiind remunerat pentru un număr de 168 ore (42h/lună). Metodologia va avea un număr mediu de 50 de pagini. Cuprinsul va fi întocmit de comun acord în urma întâlnirilor realizate cu reprezentanții primăriilor colaboratoare, și ai solicitantului.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Subactivitatea 1.2. Crearea, dezvoltarea și implementarea de proceduri, mecanisme pentru susținerea și promovarea dezvoltării la nivel local și de interacțiune cu autoritățile și instituțiile administrației publice

Activitatea vine ca soluție la nevoia de transparență a comunității. Cum se poate promova o comunitate, dacă nu prin transparență actului decizional? Astfel, prin intermediul proiectului se va elabora o metodologie pentru susținerea și promovarea comunității locale, implicit pentru dezvoltarea ei.

Transformarea comunității, din satul în care toți locuitorii se cunosc și se înrudesesc, într-un punct de intersecție al întâlnirilor social-economice indispensabile creșterii calității vieții, este tot mai vădită. De asemenea, această metodologie va oferi o imagine de ansamblu și relației dintre administrația publică locală și instituțiile publice cu care colaborează. De aceea, procesul trebuie să fie transparent și să reflecte interesele comunității ca întreg.

Pentru a îmbunătăți activitatea comunității, va trebui să schimbăm percepția asupra administrației, care în loc să ofere soluții la problemele existente, așa cum făcea până acum, ea trebuie să fie intermediar între probleme și soluții, sau mai bine spus, ca promotor al resurselor în vederea gășirii de soluții indiferent dacă aceste soluții se află în afara comunității.

Odată cu momentul integrării României în Comunitatea Europeană, este de datoria noastră să inițiem și să implementăm politici și măsuri adecvate care să activeze productivitatea și prin aceasta să crească bunăstarea.

Astfel, în cadrul proiectului vor fi angajați 2 experți care vor elabora metodologia. Detalii despre atribuții, calificare și experiență minimă se pot găsi în secțiunea Resurse Umane.

Aceștia vor elabora metodologia în 4 luni, fiind renumerați pentru un număr de 168 ore fiecare (cate 42h/lună fiecare). Metodologia va avea un număr mediu de 80 de pagini. Cuprinsul va fi întocmit de comun acord în urma întâlnirilor realizate cu reprezentanții primăriilor colaboratoare, și ai solicitantului.





Subactivitatea 1.3. Crearea, dezvoltarea și implementarea mecanismelor de consultare a autorităților și instituțiilor publice cu ONG-urile, partenerii sociali, instituțiile de învățământ acreditate, precum și a cetățenilor în elaborarea politicilor și strategiilor la nivel local

Activitatea vine ca soluție la nevoia cetățenilor de transparență. Noi forme de participare apar pe măsura ce cetățenii caută cai de participare activă în vederea formulării politicilor care le afectează viețile. Ca răspuns, guvernele explorează noi modalități de a informa și de a include cetățenii și organizațiile societății civile în procesele de luare a deciziilor.

În consecință, prin intermediul proiectului se va elabora o metodologie – instrument ce are ca scop expunerea teoretică a metodelor de consultare a autorităților publice și instituțiilor publice cu ONG-uri, instituții de învățământ acreditate, dar și cetățenii în vederea elaborării de politici și strategii la nivel local. În acest fel, metodologia își propune să faciliteze schimbul de bune practici și experiențe, cu scopul de a promova o abordare pro-activă la nivel local/național a principiilor propuse la nivel local transparente, deschise și participative.

Participarea publică va consolida încrederea în autorități prin îmbunătățirea eficienței politice a implicării cetățenești și chiar îmbunătățirea calității deciziilor publice.

Principiul participării publicului statuează ca cei afectați de o decizie să aibă dreptul de a fi implicați în procesul de luare a deciziilor, contribuția publicului influențând acest proces.

Participarea publică este, de asemenea, un instrument folosit pentru creșterea asumării responsabilității autorităților și administrației.

În cadrul proiectului va fi angajat 1 expert, care va elabora metodologia. Detalii despre atribuții, calificare și experiență minimă se pot găsi în secțiunea Resurse Umane.

Acesta va elabora metodologia în 4 luni, fiind remunerat pentru 168 ore (42/lună timp de 4 luni).

Metodologia va avea un număr mediu de 50 de pagini. Cuprinsul va fi întocmit de comun acord în urma întâlnirilor realizate cu reprezentanții primăriilor colaboratoare, și ai solicitantului.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Subactivitatea 1.4. Crearea, dezvoltarea si implementarea de instrumente de consolidare a dialogului social si civic

Activitatea vine ca solutie la nevoia de comunicare intre administratia publica si cetateni, de aceea se propune crearea unei platforme a dialogului social si civic.

Constientizarea nevoii de dialog social si civic pentru comunitate si cetateni se poate realiza prin evidentierea provocarilor de zi cu zi (birocratie prea stufoasa, comunicarea cetateanfunctionar public, neconcordanța informatiilor ce se primesc face-to-face fata de cele postate pe site-urile institutiilor etc), in contextul prevederilor legale existente privind procesul decizional public.

In cadrul platformei vor exista sectiuni unde se pot consulta metodologiile ce vor fi intocmite in cadrul proiectului. De asemenea, printre sectiunile ce vor face obiectul platformei amintim: Comunitate (cu subsectiunile: Cetateni, Cultura, Educatie, Social), Administratie (cu subsectiunile: Transparența, Servicii online etc), Mediu (cu subsectiunile: Salubritate, Curatenie, Dezvoltare durabila etc), Economie (cu subsectiunile: Taxe si impozite locale, Plati online, Finantari nerambursabile, Strategia de dezvoltare etc). Mentionam faptul ca lista nu este exhaustive, iar la momentul crearii acesteia, impreuna cu primaria colaboratorare putandu-se aplica modificari/adaugiri.

Pe scurt, aceasta platforma vine in sprijinul comunitatii, avand sectiuni unde cetateanul sa poata sa isi extraga informatiile de care are nevoie, fara a mai merge la institutie, unde poate sa adauge feedback legat de comunitate si dezvoltarea ei.

Acest instrument de implicare a cetatenilor în procesul decizional este unul benefic pentru comunitate si dezvoltarea ei, fiind locul unde se vor culege si dezbate toate propunerile care vizeaza modernizarea si dezvoltarea locala pe multiple componente Serviciile de realizare a platformei vor fi externalizate de catre Solicitant.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Activitate: A2 Dezvoltarea capacității partenerilor sociali și a ONG-urilor prin instruire, activități întreprinse în comun, participări și rețele tematice

Subactivitatea 2.1. Instruirea membrilor grupului tinta

Activitatea vine ca și soluție la nevoia de instruire a angajaților/voluntarilor ONG-urilor, instituțiilor publice și partenerilor sociali pentru a sprijini inițiativele de dezvoltare locală.

În cadrul proiectului se vor organiza 2 sesiuni de formare în domeniul accesării fondurilor europene din punct de vedere al administrației publice, fiecare sesiune de formare având o durată medie de 10 zile.

La fiecare sesiune de formare vor participa cei 50 de membrii grup țintă. Cursurile la care vor participa sunt: Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene și Evaluator proiecte. Ambele cursuri vor fi acreditate ANC, iar la finalul fiecărui curs, participanții vor primi un certificat de absolvire recunoscut la nivel European.

Fiecare sesiune de formare se va desfășura în condițiile prevăzute de legislația specifică în domeniu și vor fi externalizate, subcontractate de către Solicitant.

Activitatea de formare/instruire reprezintă o investiție superioară în dezvoltarea capitalului uman și va contribui la consolidarea competențelor participanților și dezvoltarea abilităților acestora, pe teme specifice de interes.

În acest fel, activitatea contribuie la atingerea rezultatului așteptat POCA R4 – Capacitate crescută a ONG-urilor și partenerilor sociali de a se implica în formularea și promovarea dezvoltării la nivel local și Rezultatul de proiect 5: 50 de persoane instruite în domeniul consultanței și administrației publice. Pe lângă asta, proiectul contribuie și la realizarea indicatorilor 5S61 și 5S22.

În cadrul acestei activități se va asigura și promova egalitatea de șanse și de tratament egal, între bărbați și femei, inclusiv prin introducerea de măsuri și dispoziții pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criterii de sex, apartenența la grupuri minoritare, rasă, religie, dizabilități, etc, prin introducerea de secțiuni (precum: egalitatea de șanse, nediscriminare, accesare persoane cu dizabilități, dezvoltare durabilă) în cadrul fiecărui curs.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Activitate: A3 Sprijinirea de inițiative de dezvoltare a responsabilității civice, de implicare a comunităților locale în viața publică și de participare la procesele decizionale, de promovare a egalității de șanse și nediscriminării, precum și a dezvoltării durabile

Subactivitatea 3.1. Organizarea de workshop-uri în vederea dezvoltării responsabilității civice, de implicare a comunităților locale în viața publică și de participare la procesele decizionale, de promovare a egalității de șanse și nediscriminării, precum și a dezvoltării durabile

În cadrul acestei subactivități se vor organiza 3 workshop-uri tematice pentru 50 de persoane.

Cele 50 de persoane (membrii grup țintă și invitați) vor participa la toate cele 3 workshop-uri.

Workshop-urile vor avea următoarele teme de discuții:

1. Importanța responsabilității civice
2. Promovarea egalității de șanse și nediscriminarea în sistemul public
3. Dezvoltarea durabilă

Workshop-urile se vor desfășura în afara localităților de unde provin membrii grup țintă, serviciile vor fi externalizate de către Solicitant.

Prin intermediul acestor workshop-uri se urmărește atât informarea publicului referitor la importanța dezvoltării locale, cât și consultarea acestora referitor la soluționarea problemei legate de îmbunătățirea relației dintre cetățean și instituție publică.

În acest fel, activitatea contribuie la atingerea rezultatului așteptat POCA R4 – Capacitate crescută a ONG-urilor și partenerilor sociali de a se implica în formularea și promovarea dezvoltării la nivel local și Rezultatul de proiect 6: 3 workshop-uri organizate pentru dezvoltarea responsabilității tematice, și Indicatorii 5S21, 5S60, 5S22 și 5S61.

În cadrul acestei activități se va asigura și promova egalitatea de șanse și de tratament egal, între bărbați și femei, inclusiv prin introducerea de măsuri și dispoziții pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criterii de sex, apartenența la grupuri minoritare, rasă, religie, dizabilități, etc, prin introducerea de secțiuni (precum: egalitatea de șanse, nediscriminare, accesare persoane cu dizabilități, dezvoltare durabilă) în cadrul prezentărilor.





Activitate: A4 Activitati de management, informare si publicitate

Subactivitatea 4.1. Cheltuieli directe – management

Activitatea de management a proiectului este una transversala si include coordonarea si monitorizarea tuturor activitatilor in vederea atingerii obiectivelor specifice si rezultatelor de proiect (inclusiv obiectivele specifice si rezultatele de program ale POCA) si a indicatorilor proiectului, in conformitate cu instructiunile in vigoare.

Persoana responsabila cu managementul proiectului este managerul de proiect desemnat din partea Solicitantului. Detalii despre atributii, calificare si experienta minima se pot gasi in sectiunea Resurse Umane.

Acesta va coordona si mobiliza echipa de management a proiectului in vederea atingerii obiectivelor proiectului prin:

- organizarea de sedinte/intalniri periodice cu expertii implicati in managementul si implementarea proiectului;
- implementarea unui sistem de monitorizare periodica a evolutiei proiectului in corelare cu graficul de activitati,
- identificarea abaterilor de la graficul de activitati si propunerea unor solutii viabile privind remedierea acestor abateri.

De asemenea, activitatea de management va cuprinde si urmatoarele activitati:

- intocmirea de rapoarte de progres, urmarirea si verificarea eligibilitatii cheltuielilor efectuate,
- intocmirea si transmiterea cererilor de rambursare si/sau plata in conformitate cu legislatia si instructiunile in vigoare,
- elaborarea si/sau verificarea tuturor documentelor solicitate pe parcursul implementarii proiectului (de exemplu: fise individuale de pontaj, rapoarte de activitate, minute de sedinta, livrabile de proiect, notificari, acte aditionale si altele),
- mentinerea contactului cu autoritatile responsabile de verificarea implementarii proiectului, etc.





Prin intermediul acestei subactivități se vor realiza inclusiv toate procedurile de achiziții publice pentru bunurile și serviciile ce se vor achiziționa în proiect, detaliate în justificarea bugetului, în conformitate cu legislația în vigoare în materie de achiziții publice.

Procedurile de achiziții publice din proiect se vor desfășura cu respectarea tuturor principiilor prevăzute de către legislația în vigoare, printre care și: nediscriminarea, asigurarea tratamentului egal și nediscriminarea operatorilor economici, transparența, proporționalitatea, etc.

În cadrul activității de management de proiect se va asigura și promova egalitatea de șanse și de tratament egal între angajați, între bărbați și femei, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel, inclusiv prin introducerea de măsuri și dispoziții pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criterii de sex, apartenența la grupuri minoritare, rasă, religie, dizabilități, etc.

Subactivitatea 4.2. Cheltuieli indirecte

Această subactivitate include toate cheltuielile indirecte în cuantum de maxim 15% din valoarea totală a proiectului cu componentele sale: personal support managerului de proiect (asistent manager, expert financiar, expert achiziții, contabil s.a.)

Cheltuielile indirecte vor fi decontate ca finanțare forfetară de maximum 15% din costurile directe cu personalul, prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) NR. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.

Cheltuielile eligibile indirecte reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului.





Subactivitatea 4.3. Activități de informare, comunicare și publicitate

Activitățile de informare și publicitate desfășurate în cadrul proiectului vor fi realizate cu respectarea regulilor prevăzute în Manualul de identitate vizuală 2014-2020 POCA.

Această activitate va cuprinde măsurile minime de informare și publicitate și anume:

- afișarea pe site-ul public al solicitantului, a unei scurte descrieri a proiectului, care să cuprindă următoarele informații: titlu, denumire beneficiar, scop, obiective specifice, rezultate, data de începere, perioada de implementare, valoarea totală (defalcată pe surse de finanțare). Totodată, la finalizarea proiectului, publicarea pe site-ul public al solicitantului a rezultatelor acestuia și postarea link-urilor utile;
- publicarea a 3 anunțuri sau comunicate de presă la începutul, la mijlocul implementării și la finalizarea proiectului pe site-ul public al solicitantului și al partenerilor;
- realizarea și expunerea a 3 afișe cu informații despre proiect (dimensiunea A3), și a 2 roll-uri într-un loc ușor vizibil publicului, care să cuprindă următoarele informații referitoare la acesta: titlu, denumire beneficiar și parteneri (dacă există), scop, data de începere, perioada de implementare, valoarea totală (defalcată pe surse de finanțare);
- 2 evenimente de diseminare a rezultatelor/obiectivelor/activităților proiectului (conferința la începutul proiectului+conferința la finalizarea proiectului);

În cadrul Conferinței de diseminare a rezultatelor/finalizare a proiectului vor fi incluse secțiuni privind principiile orizontale, precum: egalitatea de șanse, nediscriminare etc.

Mentionăm că toate documentele realizate în cadrul proiectului vor cuprinde elementele de identitate vizuală ale POCA, în conformitate cu prevederile Manualului de identitate vizuală POCA 2014-2020.

Totodată, toți participanții la proiect (membrii GT, experți cooptați etc) vor fi informați cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal deplina concordanță cu Regulamentul (UE) 2016/679.





4. REZULTATELE AȘTEPTATE ALE PROIECTULUI

1. Rezultat program R4: Capacitate crescută a ONG-urilor și partenerilor sociali de a se implica în formularea și promovarea dezvoltării la nivel local – Rezultat proiect 1: 1 metodologie de evaluare și monitorizare a capacității administrative a unităților administrativ-teritoriale
2. Rezultat program R4: Capacitate crescută a ONG-urilor și partenerilor sociali de a se implica în formularea și promovarea dezvoltării la nivel local – Rezultat proiect 2: 1 metodologie de susținere și promovare a dezvoltării la nivel local, în special în relația dintre autoritățile și instituțiile administrației publice
3. Rezultat program R4: Capacitate crescută a ONG-urilor și partenerilor sociali de a se implica în formularea și promovarea dezvoltării la nivel local – Rezultat proiect 3: 1 metodologie ce are ca scop înlesnirea relației dintre autoritatea publică locală cu ONG-uri de profil, instituții de învățământ acreditate, dar și cu cetățenii, în vederea elaborării de politici și strategii la nivel local
4. Rezultat program R4: Capacitate crescută a ONG-urilor și partenerilor sociali de a se implica în formularea și promovarea dezvoltării la nivel local – Rezultat proiect 4: 1 platformă pentru dialog social și civic
5. Rezultat program R4: Capacitate crescută a ONG-urilor și partenerilor sociali de a se implica în formularea și promovarea dezvoltării la nivel local – Rezultat proiect 5: 50 de persoane instruite în domeniul accesării fondurilor europene din punct de vedere al administrației publice





6. Rezultat program R4: Capacitate crescuta a ONG-urilor si partenerilor sociali de a se implica în formularea si promovarea dezvoltarii la nivel local – Rezultat proiect 6: 3 workshopuri organizate pentru dezvoltarea responsabilitatii tematice

5. STRUCTURA GRUPULUI TINTA

Grupul ținta este reprezentat de persoanele direct sprijinite în cadrul proiectului (persoane la nivelul carora se aștepta un efect ca urmare a intervenției) și anume:

- 15 - reprezentanți ai ONG-ului lider de proiect;
- 15 - aleși locali (ex. consilieri locali și consilieri județeni, primari, viceprimari, președinți și vicepreședinți ai consiliilor județene, astfel cum sunt definiți în actele normative incidente administrației publice locale);
- 10 - personal din autoritățile și instituțiile publice locale (personal de conducere și de execuție);
- 10 cetățeni.

Numarul total de persoane sprijinite va fi 50 de persoane, așa cum sunt detaliate mai sus.

Aceștia fac parte din instituțiile partenere : ASOCIAȚIA PENTRU PROMOVAREA VALORILOR RURALE "FUIORUL" și Primăriile Virtop și Cristinești.

Prin implementarea proiectului se vor soluționa nevoile grupului ținta identificate prin intermediul Studiului atașat prezentei cereri de finanțare și detaliate în cadrul secțiunii „Justificare”.

Totii membrii grupului ținta vor beneficia direct de următoarele activități: A2.1. Instruirea membrilor grupului ținta, A3.1. Organizarea de workshop-uri în vederea dezvoltării responsabilității civice, de implicare a comunităților locale în viața publică și de participare la procesele decizionale, de promovare a egalității de șanse și nediscriminării, precum și a dezvoltării durabile.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Modul în care vor fi implicați membrii grupului tinta în desfășurarea activităților se regăsește detaliat în cadrul secțiunii „Activități previzionate” din prezenta cerere de finanțare. Implicarea grupului tinta în activitățile menționate anterior va contribui astfel și la realizarea indicatorilor de program : 5S22 Participanți din cadrul ONG-urilor și partenerilor sociali care au fost certificați la încetarea calității de participant la formare și 5S61 Personal din cadrul ONG-urilor și partenerilor sociali participanți la activități de formare, și a rezultatului de program POCA R4: Capacitate crescută a ONG-urilor și partenerilor sociali de a se implica în formularea și promovarea dezvoltării la nivel local.

De asemenea, în vederea asigurării egalității de gen, minim 50% din membrii grupului tinta vor fi de sex feminin.





UNIUNEA EUROPEANĂ

CAPITOLUL II



1. CE REPREZINTA O COMUNA?

Daca ar fi sa ne luam dupa definitia regasita in DEX¹, comuna este unitatea de baza administrative-economica, alcatuita din unul sau mai multe sate si condusa de un primar si un consiliu local. Cetatenii care au domiciliul, convetuiesc si interactioneaza pe un teritoriu comun constituie comunitatea locala.

Primarul este principala autoritate a administratiei publice locale. Rolul primarului, conform Art. 154² :

- Primarul asigura respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, a hotărârilor consiliului local. Primarul dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ ale miniștrilor, ale celorlalți conducători ai autorităților administrației publice centrale, ale prefectului, ale dispozițiilor președintelui consiliului județean, precum și a hotărârilor consiliului județean, în condițiile legii.
- Pentru punerea în aplicare a activităților date în competența sa prin actele prevăzute la alin. (1) primarul are în subordine un aparat de specialitate.
- Aparatul de specialitate al primarului este structurat pe compartimente funcționale încadrate cu funcționari publici și personal contractual.
- Primarul conduce instituțiile publice de interes local, precum și serviciile publice de interes local.

¹ <https://dexonline.ro/intrare/comun%C4%83/83523/sinteza>

² Codul Administrativ 2022





- Primarul participă la ședințele consiliului local și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi, precum și de a formula amendamente de fond sau de redactare asupra proiectelor de hotărâri ale altor inițiatori. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal al ședinței.
- Primarul, în calitatea sa de autoritate publică executivă a administrației publice locale, reprezintă unitatea administrativ-teritorială în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române și străine, precum și în justiție.”

Strategiile de dezvoltare locala reprezinta cel mai puternic si complex instrument al unei localitati, prin care sunt enumerate atat nevoile unei comunitati dar si propunerea unor masuri si proiecte prin care se urmaresc realizarea lor. Strategia nu trebuie sa aiba un caracter rigid ci trebuie sa aiba caracter orientativ pentru a indruma spre o dezvoltare durabila.

Cadru strategic la nivel european

Strategia „Europa 2020”³

Obiectivul general al acestei strategii este transformarea UE într-o economie inteligentă, ecologică și favorabilă incluziunii, pentru a oferi un nivel ridicat al ocupării forței de muncă, al productivității și pentru a asigura coeziunea economică, socială și teritorială.

Cele trei priorități stabilite în cadrul acestei strategii sunt:

1. Creștere inteligentă – dezvoltarea unei economii bazate pe cunoaștere și inovare (cercetarea și dezvoltarea tehnologică combinată cu utilizarea eficientă a resurselor existente conduc la creșterea productivității);

³ Comunicare a Comisiei din 3 martie 2010 intitulată Europa 2020: O strategie europeană pentru o creștere inteligentă, ecologică și favorabilă incluziunii (: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=celex:52010DC2020>)





2. Creștere durabilă – promovarea unei economii mai eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor, mai ecologice și mai competitive poate conduce pe de-o parte la furnizarea de „bunuri publice” societății (cum ar fi conservarea habitatelor, biodiversitatea și menținerea patrimoniului rural) ce pot conduce în arealele vizate la crearea de noi locuri de muncă prin extensivizarea agriculturii și aprovizionarea piețelor locale;

3. Creștere favorabilă incluziunii sociale – promovarea unei economii cu o rată ridicată a ocupării forței de muncă, care să asigure coeziunea socială și teritorială prin deblocarea potențialului economic al zonelor rurale, dezvoltarea piețelor și locurilor de muncă la nivel local, prin furnizarea de asistență în vederea restructurării agriculturii și sprijinirea veniturilor agricultorilor în vederea menținerii unei agriculturi sustenabile în întreaga Europă.

În cadrul acestei strategii au fost propuse ca și instrumente de lucru 7 inițiative:

„O Uniune a inovării”⁴ are în vedere reorientarea cercetării, dezvoltării și a politicii de inovare către provocările majore, reducând în același timp distanța dintre știință și lansarea pe piață, astfel încât invențiile să fie transformate în produse. Această inițiativă își propune să îmbunătățească condițiile-cadru și accesul la finanțările pentru cercetare și inovare, astfel încât să se garanteze posibilitatea transformării ideilor inovatoare în produse și servicii care creează creștere și locuri de muncă;

⁴ Comunicare a Comisiei către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul Economic și Social European și Comitetul Regiunilor din 6 octombrie 2010, Inițiativă emblematică a Strategiei Europa 2020 – O Uniune a inovării (disponibilă la: <http://eurlex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2010:0546:FIN:RO:PDF>)





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

„Tineretul în mișcare”⁵ are în vedere creșterea calității și atractivității internaționale a sistemului european de învățământ superior, prin promovarea mobilității studenților și a tinerilor profesioniști. Ca acțiune concretă, posturile vacante în toate statele membre ar trebui să fie mai accesibile la nivelul întregii Europe, iar calificările profesionale și experiența să fie recunoscute în mod corespunzător. Astfel, se va consolida performanța sistemelor de educație și se va facilita intrarea tinerilor pe piața muncii;

„O agendă digitală pentru Europa”⁶ are în vedere asigurarea unor avantaje economice și sociale durabile printr-o piață unică digitală bazată pe internet ultra-rapid; toți europenii trebuie să aibă acces la internet de mare viteză până în 2013. Astfel, accentul se pune pe accelerarea dezvoltării serviciilor de internet de mare viteză și valorificarea beneficiilor pe care le oferă o piață digitală unică gospodăriilor și întreprinderilor;

„O Europă eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor”⁷ tranziției către o economie care utilizează eficient resursele, cu emisii reduse de carbon. Europa trebuie să își mențină „obiectivele 20/20/20” în ceea ce privește producția și consumul de energie și eficiența energetică. Inițiativa permite decuplarea creșterii economice de utilizarea resurselor, pentru a sprijini trecerea la o economie cu emisii scăzute de carbon, pentru a crește utilizarea surselor regenerabile de energie, pentru a moderniza sectorul transporturilor și a promova eficiența energetică;

⁵ Comunicare a Comisiei către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul Economic și Social European și Comitetul Regiunilor din 15 septembrie 2010, Inițiativă emblematică a Strategiei Europa 2020 - Tineretul în mișcare (disponibilă la: <http://eurlex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2010:0477:FIN:RO:PDF>)

⁶ Comunicare a Comisiei către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul Economic și Social European și Comitetul Regiunilor din 19 mai 2010, Inițiativă emblematică a Strategiei Europa 2020 – O Agendă digitală pentru Europa (disponibilă la: <http://eurlex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2010:0245:FIN:RO:PDF>)

⁷ Comunicare a Comisiei către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul Economic și Social European și Comitetul Regiunilor din 26 ianuarie 2011, Inițiativă emblematică a Strategiei Europa 2020 – O Europă eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor (disponibilă la: <http://eurlex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2011:0021:FIN:RO:PDF>)





O politică industrială adaptată erei globalizării⁸ are în vedere sprijinirea competitivității bazei industriale a UE în lumea de după criză, prin promovarea spiritului antreprenorial și dezvoltarea de noi competențe. Astfel, se va înregistra o îmbunătățire a mediului de afaceri, în special pentru IMM-uri, va fi sprijinită dezvoltarea unei baze industriale solide și durabile în măsură să facă față concurenței la nivel mondial și se vor crea milioane de noi locuri de muncă;

„O agendă pentru noi competențe și noi locuri de muncă”⁹ are în vedere crearea condițiilor pentru modernizarea piețelor forței de muncă și oferirea unei autonomii mai mari cetățenilor, prin dezvoltarea competențelor acestora pe tot parcursul vieții în vederea creșterii ratei de participare pe piața muncii și a unei mai bune corelări a cererii și a ofertei în materie de forță de muncă, inclusiv prin mobilitatea profesională. Scopul acestei inițiative este creșterea gradului de ocupare al forței de muncă și asigurarea durabilității modelelor sociale europene, în condițiile ieșirii la pensie a „generației baby-boom”;

„Platforma europeană de combatere a sărăciei”¹⁰ pentru a garanta coeziunea economică, socială și teritorială, astfel încât beneficiile creșterii și locurile de muncă să fie distribuite echitabil, iar persoanelor care se confruntă cu sărăcia și excluderea socială să li se acorde posibilitatea de a duce o viață demnă și de a juca un rol activ în societate.

⁸ Comunicare a Comisiei către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul Economic și Social European și Comitetul Regiunilor din 28 octombrie 2010, Inițiativă emblematică a Strategiei Europa 2020 – O politică industrială integrată pentru era globalizării (disponibilă la:

<http://eurlex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2010:0614:FIN:RO:PDF>)

⁹ Comunicare a Comisiei către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul Economic și Social European și Comitetul Regiunilor din 23 noiembrie 2010, Inițiativă emblematică a Strategiei Europa 2020 – O agendă pentru noi competențe și locuri de muncă + (disponibilă la:

<http://eurlex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2010:0682:FIN:RO:PDF>)

¹⁰ Comunicare a Comisiei către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul Economic și Social European și Comitetul Regiunilor din 16 decembrie 2010, Inițiativă emblematică a Strategiei Europa 2020 – Platforma europeană de combatere a sărăciei și a excluderii sociale (disponibilă la: <http://eurlex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2010:0758:FIN:RO:PDF>)





2. CARE SUNT POLITICILE PUBLICE ALE LOCALITATILOR?

Politica de dezvoltare rurala se axeaza pe obiective strategice care se aliaza cu Strategia Europa 2020. Ea isi propune sa stimuleze competitivitatea din domeniul agriculturii, garanatarea unei gestiuni durabile a resurselor naturale si combaterea schimbarilor climatice care sa favorizeze dezvoltarea teritoriala a economiilor si comunitatilor rurale dar si crearea si mentinerea locurilor de munca.

Politicile publice exprima valori si obiective stabilite si sunt implementate prin programe si proiecte. De obicei, programele sunt alcatuite din mai multe proiecte iar rezultatul fiecarui proiect conduce la indeplinirea rezultatului unui program.

Elaborarea strategiilor de dezvoltare durabila reprezinta unul din pasii cei mai important care sustin procesele de dezvoltare locala, influentand evolutia acestora. Asemenea tipuri de strategii clarifica directiile si domeniile spre care se orienteaza efortul de dezvoltare pe termen lung al unei comunitati.

Prin realizarea strategiilor de dezvoltare locala, atat comuna Cristinesti cat si comuna Vartop urmaresc sa identifice contextual socio-economic local pentru a stabili strategia generala de dezvoltare pe domenii de interventie prin care sa se atinga obiectivele propuse.

Comunitatile locale au propriile lor viziuni si strategii de dezvoltare fapt care determina o abordare pragmatica a planificarii strategice la nivelul fiecarei comunitati. Trebuie sa se porneasca de la necesitatile locale.

Dezvoltarea durabila a comunitatilor are ca scop eradicarea saraciei la nivel local, cu ccent pe resursele locale care pot fi structurate in urmatoarele categorii:

- Capital uman: cunostinte, abilitati, capacitate;
- Capital fizic: cladiri, drumuri, retele





UNIUNEA EUROPEANĂ



- Capital natural: apa, aer, sol, etc;
- Capital social: structuri de administrare și de luare a deciziilor. Comunitate și cultură;

Există trei nevoi de bază în dezvoltarea rurală pentru un viitor durabil:

1. Îmbunătățirea bunăstării a milioane de oameni care trăiesc în mediul rural (aproape jumătate din populația lumii), reducând astfel decalajul rural-urban, eliminând sărăcia și prevenind migrația orașelor.
2. Protecția și conservarea resurselor naturale, peisagistice și culturale.
3. Asigurarea accesului universal la alimente cu o producție agricolă durabilă



1. PROFILUL COMUNITATILOR



Comuna Cristinești este situată în partea de vest a județului Botoșani, având ca vecini în partea de nord-vest granița de stat cu Ucraina, la nord-est se învecinează cu comuna Suharau, la sud cu comunele Ibanești și George Enescu, la sud-vest se învecinează cu comuna Pomarla.

Satele componente ale comunei sunt: Cristinești, Dragalina, Fundu Hertii, Baranca și Poiana. Localitatea Cristinești este reședința de comuna, având numărul cel mai mare de locuitori în comparație cu celelalte localități.

Suprafața administrativă a comunei este de 6375 ha, din care 4300 ha reprezintă intravilanul, iar 2075 reprezintă extravilanul.

Din punct de vedere al economiei, economia comunei are în principal un caracter agrar, unde întâlnim ca principale culturi porumbul, graul, orzoaica, sfecla de zahăr, foliarea soarelui, cartofi, fasole, etc.

În categoria activităților de ordin secundar se înscriu cele comerciale sau din sfera serviciilor. Se desfășoară activități de comerț alimentar, nealimentar, alimentație publică, prestări



UNIUNEA EUROPEANĂ



servicii, agricole. Pentru creșterea potențialului economic al comunității este necesară dezvoltarea și extinderea și a altor activități Agricole sau industriale în scopul valorificării eficiente a produselor agricole și animale.

La nivelul comunei Cristinești sunt în desfășurare următoarele proiecte de investiții pentru o dezvoltare durabilă

1. Proiecte de școli și grădinițe

- Reabilitare și modernizare Școala Gimnazială „Ioan Murariu”, comuna Cristinești, județul Botoșani

Beneficiar: Primăria Cristinești

Localitate: Cristinești

Sursa finanțării: FONDURI NAȚIONALE

Valoarea totală a proiectului: 1.082.138 lei

Data finalizării: 31/12/2022

- Reabilitare, modernizare și dotare Grădiniță cu Program Normal nr.5 sat Poiana, comuna Cristinești, județul Botoșani

Beneficiar: Primăria Cristinești

Localitate: Cristinești

Sursa finanțării: FONDURI NAȚIONALE

Valoarea totală a proiectului: 992.311 lei

Data finalizării: 31/12/2022

- Construire/dotare Grădiniță cu Program Normal nr.4 Fundu Herții, comuna Cristinești, județul Botoșani





UNIUNEA EUROPEANĂ



Beneficiar: Primăria Cristinești

Localitate: Cristinești

Sursa finanțării: FONDURI NAȚIONALE

Valoarea totală a proiectului: 902.713 lei

Data finalizării: 31/12/2022

2. Proiecte de unități medicale

- Construire și dotare dispensar uman sat Dragalina, comuna Cristinești, județul Botoșani

Beneficiar: Primăria Cristinești

Localitate: Cristinești

Sursa finanțării: FONDURI NAȚIONALE

Valoarea totală a proiectului: 795.896 lei

Data finalizării: 31/12/2022

3. Proiecte de centre sociale

- Construire centru comunitar sat Baranca, comuna Cristinești

Beneficiar: Primăria Cristinești

Localitate: Cristinești

Sursa finanțării: FONDURI EUROPENE

Valoarea totală a proiectului: 196.203 lei

Data finalizării: 31/12/2023



[Handwritten signature]