



Program Opera ional Capacitate Administrativ

CERERE DE FINAN ARE

ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINAN ARE	
Se completeaz de c tre Autoritatea de Management/ Organismul Intermediar	
Institu ia: Autoritatea de Management pentru Programul Opera ional Capacitate Administrativ	
Num r de înregistrare.....	Numele i prenumele persoanei care înregistreaz
Data înregistr rii	Semn tura.....
Cod apel: POCA/659/2/1/Introducerea de sisteme i standarde comune în administra ia public local ce optimizeaz procesele orientate c tre beneficiari în concordan cu SCAP	Cod proiect 151134
Titlul proiectului	Eficientizarea administratiilor publice la nivel local
Componenta 1	CP14/2021- pentru regiunile mai pu in dezvoltate - Consolidarea capacit ii ONG-urilor i partenerilor sociali de a se implica în formularea i promovarea dezvolt rii la nivel local
Axa Prioritar	Administra ie public i sistem judiciar accesibile i transparente
Opera iunea	Introducerea de sisteme i standarde comune în administra ia public local ce optimizeaz procesele orientate c tre beneficiari în concordan cu SCAP
Schema de ajutor de stat	

TITLUL PROIECTULUI

Eficientizarea administratiilor publice la nivel local

INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

Lider

DATE DE IDENTIFICARE

Denumire Organizație: ASOCIATIA PENTRU PROMOVAREA VALORILOR RURALE "FUIORUL"
Tipul Organizației: organism neguvernamental nonprofit (persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial)
Este întreprinderea IMM: NU
Cod de înregistrare fiscal /CIF: 38283982
Număr de înregistrare la Registrul asociațiilor și fundațiilor: -
Cod CAEN principal: 8559 - Alte forme de învățământ n.c.a.
Data înființării: 28/09/2017
Înregistrat în scopuri de TVA: NU
Entitate de drept public: NU
Adresa poștală: Municipiul București, România, Str. Izbiceni nr. 161, județul București, cod poștal -, România
Telefon/Fax: - / -
Adresa e-mail: asociatiafuiorulbarsana@gmail.com
Pagina Web:

REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTITĂȚII

Funcție: Reprezentant legal imputernicit
Nume: Mihai Tomovici
Telefon/Fax: - / -
Adresa de e-mail: asociatiafuiorulbarsana@gmail.com

DATE FINANCIARE

CONTURI BANCARE

Cod IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa	Swift
RO18BTRLRONC SOC406457801	Capital	Transilvania	Academiei	Academiei, nr.null, Localitate Municipiul București, Cod postal: ,București, România	

EXERCIIILE FINANCIARE - LEI

Perioada	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01/01/2018 - 31/12/2018	0			350.00						
01/01/2019 - 31/12/2019	0			0.00						

FINANȚARI

Asisten acordat anterior

Cod SMIS: 130253

Titlul proiectului: Implementarea de m suri integrate în comuna Bârsana

Nr. de înregistrare contract: 11506/17.09.2020 / 17 IUL 2020

Dat începere: 18 SEP 2020

Dat finalizare: 17 MAR 2023

Valoarea total proiect: 4,640,676.21 LEI

Valoare eligibil proiect: 4,640,676.21 LEI

Valoare eligibil beneficiar: 529,292.50 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 0.00 LEI

Rambursare efectiv : LEI

Entitate finan atoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: LEI din data de

M sura de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

1. Ob S1 – Dezvoltarea de servicii sociale in cadrul comunitatii marginalizate din comuna Barsana
2. Ob S2 - Reducerea fenomenului de abandon scolar pentru 39 de elevi din comunitatea marginalizata prin programe tip "scoala dupa scoala"
3. Ob S3 – Participarea la programe de ucenicie pentru 12 persoane din comunitatea marginalizata
4. Ob S4 – Informarea, consilierea, orientarea si medierea pe piata muncii a 212 membri ai grupului tinta
5. Ob S5 - 188 membri ai grupului tinta formati profesional prin participarea la cursuri de calificare
6. Ob S6 - 54 de membri ai grupului tinta vor avea un loc de munca in urma participarii la interventiile integrate din cadrul proiectului
7. Ob S7 - Sprijinirea a 12 membri ai grupului tinta in vederea infiintarii unei noi afaceri si crearea a cel putin 12 locuri de munca in noile entitati economice
8. Ob S8 - 2 Workshop-uri si Campanii de informare si constientizare care au ca scop implicarea comunitatii in problemele sociale locale
9. Ob S9– 30 luni de management de proiect

Rezultate

Rezultat 1 - Infiintare Centru Multifunctional, 1 platforma sociala online, 1 echipa mobila multifunctionala
Rezultat 2 = Participarea la programe tip scoala dupa scoala a 39 elevi (membri GT); 39 pachete hrana zilnica pe intreaga perioada a programelor remediale; acordarea a 39 subventii pentru elevii participanti la program
Rezultat 3= Participarea la programe de ucenicie a 12 persoane
Rezultat 4 = Participarea la programe de informare, consiliere, orientare si mediere pe piata muncii a 212 membri ai grupului tinta; 212 dosare de informare, consiliere, orientare si mediere pe piata muncii
Rez. 5 = Participarea la cursuri de calificare profesionala a 188 de persoane (membri GT) apartinand comunitatii marginalizate; 188 contracte de formare incheiate cu participantii la cursuri, 188 pachete de hrana zilnica pe parcursul intregului curs de calificare; 188 subventii pentru cursanti pe perioada derularii cursurilor;
Rezultatul 6= 54 de persoane din comunitatile vizate vor avea locuri de munca in urma medierii pe piata muncii
Rezultatul 7 = Sprijinirea unui numar de 12 membri ai GT in vederea initierii unei afaceri prin participarea la cursuri de initiere antreprenoriat si acordarea unui numar de 12 micro-grant-uri
Rezultat 8 - 2 Workshop-uri/Campanii de informare/constientizare pe teme de nediscriminare, egalitate de sanse in societate si pe piata muncii si protectie sociala
Rezultat 9 - 30 luni de management al proiectului (gestionarea si monitorizarea proiectului, realizarea achizitiilor publice, informare si publicitate)

Activități financiate

- A1.1. Inițiere Centru Multifuncțional
- A1.2. Consiliere familială
- A1.3. Echipa mobilă multifuncțională
- A2.1. Sprijin pentru reducerea parasirii timpurii a școlii prin: programe de tip zone prioritare de educație/ școala după școală
- A3.1. Participarea la programe de ucenicie la locul de muncă
- A3.2. Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii (consiliere, mediere, formare)
- A4.1. Acordarea de sprijin persoanelor din grupul țintă (persoane aflate în risc de sărăcie sau excludere socială) pentru inițierea de afaceri sub forma unor servicii personalizate de sprijin
- A4.2. Acordarea de micro-granturi (subvenții) pentru inițierea de noi afaceri și sprijin post-inițiere
- A5.1 Workshop-uri/Campanii de informare și conștientizare/acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării și promovării multiculturalismului și acțiuni de implicare activă și voluntariat al membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea
- A6.1 Management de proiect cheltuieli directe
- A6.2 Management de proiect cheltuieli indirecte

Asistență solicitată

STRUCTURA GRUPULUI

Documente încrcate

Fișier	Data încărcării fișier	Descriere
Acreditare social_Fuiorul.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	31/03/2021	Acreditare social_Fuiorul
Protocol colaborare_Vartop.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	31/03/2021	Protocol colaborare_Vartop
Procedura colaborare_Vartop.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	31/03/2021	Procedura colaborare_Vartop
Protocol colaborare_Cristinesti.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	31/03/2021	Protocol colaborare_Cristinesti
Procedura colaborare_Cristinesti.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	31/03/2021	Procedura colaborare_Cristinesti
Doc statutare A. Fuiorul.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	31/03/2021	Doc statutare A. Fuiorul
Doc experienta Fuiorul.pdf BAA8C3C04B0A5CD481FC8D2DA7B27BF079543EE39929638440386D4F28AA4499	31/03/2021	Doc experienta Fuiorul
Anexe depunere_Fuiorul.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	31/03/2021	Anexe depunere_Fuiorul
Anexe depunere_Fuiorul imputernicit.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	31/03/2021	Anexe depunere_Fuiorul imputernicit
Analiza nevoi_Fuiorul.pdf 0C7589197FA997265CAAB6CF93A097B5F01EF940BFC156A770336ECBB8736210	31/03/2021	Analiza nevoi_Fuiorul
Protocol colaborare_Cristinesti V2.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	18/05/2021	Protocol colaborare_Cristinesti V2
Hotarare judecatoreasca modificare CD.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	18/05/2021	Hotarare judecatoreasca modificare CD
Statut modificare.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	18/05/2021	Statut modificare

Fișier	Data înregistrării fișier	Descriere
Raspuns clarificari_989.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	18/05/2021	Raspuns clarificari_989
Protocol colaborare_Vartop V2.pdf A4AD9B6A4E912643ADAA2BE4C913EDC1B2847C32A18E06788991A9C3394D5447	18/05/2021	Protocol colaborare_Vartop V2
Procedura colaborare_Cristinesti V2.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	18/05/2021	Procedura colaborare_Cristinesti V2
Procedura colaborare_Vartop V2.pdf 5870A4F6AE102F6C87448FC85747BC5C1BA67C3592E1DF167EDB675F617CAC8E	18/05/2021	Procedura colaborare_Vartop V2.
Hotarare consiliul director_imputernicire.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	18/05/2021	Hotarare consiliul director_imputernicire
Hotarare AGA_schimbare CD.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	18/05/2021	Hotarare AGA_schimbare CD
PV_adunare generala.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	18/05/2021	PV_adunare generala
Anexa-1-Notificare-1 (2).pdf 3044C8CC3C13DB842B5851AE9B314318388F6E8A5CCAF24E452D26AC2288406A	28/11/2022	Anexa-1-Notificare-1 (2).pdf

Atribute proiect

Tip proiect:	Proiecte FSE
Proiect major:	NU
CCI:	
Proiectul figurează în lista Proiectelor Majore (PM):	NU
Proiect finalizat:	NU
Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană :	NU
Operațiunea este Plan de Acțiune Comun (PAC):	NU
Codul comun de identificare al planului de acțiune comun:	
Proiectul include finanțare inițială Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT):	NU
Srijinul public va constitui ajutor de stat:	NU
Proiectul este în cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat (PPP):	NU
Proiectul este generator de venit:	NU
Proiectul este asociat cu site-ul Natura 2000:	NU
Relevant pentru mecanismul ITI DD:	NU
Proiectul este instrument financiar:	NU



Responsabil de proiect

Nume i prenume : Nadejde Vlad-George

Func ie : Manager proiect

Telefon : 0745656565

Fax :

Adres e-mail : vnadejde@yahoo.com

Persoan de contact

Nume i prenume : TOMOVICI MIHAI

Func ie : VICEPRESEDINTE

Telefon : 0740226850

Fax :

Adres e-mail :

Capacitate solicitant

Lider - ASOCIATIA PENTRU PROMOVAREA VALORILOR RURALE "FUIORUL"

Sursa de cofinan are

Contribu ie privat

Calitatea entit ii în proiect

furnizor de servicii sociale de drept privat, acreditat conform legii

Cod CAEN relevant

Capacitate administrativ

Solicitantul face parte din categoria de beneficiari eligibili, fiind ONG. ONG-ul nostru detine personal pregatit, cu expertiza in implementarea proiectelor, dar si in gestionarea problemelor din sfera domeniilor precum: dezvoltare comunitara, ocupare, organizare si dezvoltare comunitara etc. In situatia unor retrageri a personalului angajat in proiect, organizatia are capacitatea de a inlocui persoana respectiva cat mai curand posibil.

In nomenclatorul aferent "Calitatea entitatii in proiect" a fost selectat "Furnizor de servicii sociale de drept privat, conform legii" deoarece nu a fost identificat alt element care sa corespunda acestui proiect. Asociatia pentru promovarea valorilor rurale "Fuiorul" detine autorizatia respectiva, pe care o puteti vedea in sectiunea Solicitant.

Capacitate financiar

Capacitatea financiar i tehnic nu se completeaz pentru proiectele POCA.

Capacitate tehnic

Capacitatea financiar i tehnic nu se completeaz pentru proiectele POCA.

Capacitate juridic

Organizatia noastra a fost infiintata in baza Ordonantei nr. 26 din 30.01.2000, publicata in Monitorul oficial nr. 39 din 31.01.2000. Asociatiile i fundatiile constituite potrivit prezentei ordonante sunt persoane juridice de drept privat f r scop patrimonial. In statutul asociatiei, sunt incluse urmatoarele obiective relevante pentru proiectul vizat: implementarea de actiuni la nivel local, cu potential impact global, in sfera justitiei sociale, proiecte si programe in domeniile: dezvoltare comunitara, organizare comunitara, participare publica,



ocupare, îmbunătățirea calitatii vieții persoanelor din comunități; participarea la realizarea – independent sau prin parteneriat public-privat cu administrațiile publice locale, alte organe abilitate ale administrației de stat, alte ONG – la proiecte importante, economice și sociale, din țară; sprijinirea instituțiilor statului în rezolvarea unor probleme din domeniul formării și perfecționării adulților etc. Asociația are experiență în implementarea de proiecte cu finanțare nerambursabilă din fonduri publice, având în implementare un proiect POCU, a cărui valoare gestionată este de 529,292.50 lei (contribuție 0 lei).

Localizare proiect

ROMÂNIA

Componenta 1

Informații proiect

Regiunea Nord-Est

Județul Botoani

Localitatea Cristinești

Informații proiect

Regiunea Sud-Vest Oltenia

Județul Dolj

Localitatea Vârtope

DESCRIEREA PROIECTULUI

Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Obiectivul general al proiectului este dezvoltarea unui set unitar de instrumente pentru consolidarea capacității administrației publice prin implicarea organizațiilor neguvernamentale în formularea și dezvoltarea la nivel local.

Prin implementarea acestui proiect se dorește asigurarea unei viziuni unitare asupra modului de elaborare, implementare, monitorizare a politicilor și strategiilor la nivel local.

De asemenea, organizația inițiatoare va colabora cu UAT-urile pentru dezvoltarea de metode și instrumente pentru dezvoltarea la nivel local.

Realizarea de parteneriate între ONG și instituții publice locale va crește astfel capacitatea autorităților instituțiilor de la nivelul administrației publice centrale de a își exercita clar și coerent atribuțiile, de a fi transparente, și astfel de se dezvolta la nivel local.

Obiectivul general al proiectului este corelat cu Obiectivul specific 2.1. al POCA "Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală care optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP", Axa prioritară 2 "Administrația publică și sistemul judiciar accesibile și transparente".

Obiectivele specifice ale proiectului

1. OS 1 – Intocmirea unei metodologii de evaluare și monitorizare a capacității administrative a unităților administrativ-teritoriale
2. OS 2 – Intocmirea unei metodologii în vederea sustinerii și promovării dezvoltării la nivel local, în special în relația dintre autoritățile și instituțiile administrației publice
3. OS 3 – Intocmirea unei metodologii ce are ca scop înlesnirea relației dintre autoritatea publică locală cu ONG-uri de profil, instituții de învățământ acreditate, dar și cu cetățenii, în vederea elaborării de politici și strategii la nivel local
4. OS 4 – Crearea unei platforme pentru dialogul social și civic
5. OS 5 - Formarea unui număr de 50 de persoane în sfera administrației publice
6. OS 6 – Organizarea a 3 workshop-uri în vederea dezvoltării responsabilității civice, de implicare a comunităților locale în viața publică
7. OS 7 - 12 luni de management și informare și publicitate

Context

Pentru proiectele POCA, această secțiune nu se completează.

Justificare

Problemele de identificare (nevoile) care justifică intervențiile din cadrul acestui proiect sunt după cum urmează:

- ? Nevoia administrației publice locale de a cunoaște impactul politicilor și strategiilor întocmite la nivel local
- ? Nevoia de transparență a actului decizional
- ? Nevoia de comunicare între administrația publică și cetățeni
- ? Nevoia de instruire a angajaților/voluntarilor ONG-urilor, instituțiilor publice și partenerilor sociali pentru a sprijini inițiativele de dezvoltare locală

Toate aceste nevoi identificate se urmăresc a fi soluționate prin intermediul activităților și rezultatelor prezentului proiect care au ca scop principal dezvoltarea unui set unitar de instrumente pentru consolidarea capacității administrației publice de a presta/furniza în mod eficient și performant servicii publice de calitate pentru cetățeni.

De asemenea, prin proiect vor fi adresate și nevoile angajaților/voluntarilor ONG-urilor, partenerilor sociali și angajaților instituțiilor publice care necesită instruire în accesarea fondurilor europene din punct de vedere al administrației publice.

Expertii angajați în proiect vor răspunde nevoilor mai sus menționate prin măsurile definite: cele 3 metodologii sunt o soluție pentru o administrație mai eficientă, care vrea să se dezvolte. Ceea ce se întâmplă în administrația publică are un impact profund asupra cetățenilor. Este incontestabil faptul că instituțiile publice locale joacă un rol foarte important în destinele unei țări. Peste tot în lume există administrații locale eficiente, rentabile și administrații ineficiente, falimentare. Succesul sau insuccesul lor a fost explicat de sociologi din mai multe perspective:

accesul la resurse financiare, stilurile manageriale practicate, sistemele motivaționale, circulația informațiilor, tipurile de comunicare folosite, relațiile politice utilizate, etc. Modernizarea administrației publice s-a făcut până acum cu pași mici, rapoartele Uniunii Europene și Banca Mondială arătând frecvent că România a întreprins cele mai puțin progresuri în vederea apropiării administrației de cetățeni. Cu pași

marunți, țara noastră a adoptat o serie de decrete, legi, hotărâri, dar acestea nu au avut efectul scontat: dezvoltarea, implicarea și participarea cetățenilor, transparență, echitate, rentabilitate.

De aceea, prin intermediul acestui proiect, dorim să atingem încă o treaptă spre dezvoltarea țării.

Caracterul inovativ al proiectului constă în faptul că acesta își propune să vină cu soluții alternative în ceea ce privește domeniul administrației publice locale, în crearea unui mediu eficient și transparent de lucru, atât în relația cu cetățenii, cât și cu instituțiile administrației publice. De asemenea, prin faptul că vor exista 3 metodologii, 1 platformă pentru dialog social și civic, instituțiile vor fi mai bine pregătite să răspundă așteptărilor cetățenilor, să ajute la îmbunătățirea accesului la informație prin serviciile publice.

Proiectul este corelat cu Obiectivul specific 2.1. Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală care optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, al cărui rezultat este R4: Capacitate crescută a ONG-urilor și partenerilor sociali de a se implica în formularea și promovarea dezvoltării la nivel local. Astfel, pentru îndeplinirea acestui rezultat, proiectul își asumă indicatorii: 5S21 Parteneriate între ONG-uri/parteneri sociali și autorități locale care sunt funcționale la 6 luni după finalizarea proiectelor, 5S22 Participanți din cadrul ONG-urilor și partenerilor sociali care au fost certificați la încetarea calității de participant la formare, 5S60 Parteneriate între ONG-uri/parteneri sociali și autorități locale sprijinite în vederea susținerii și promovării dezvoltării la nivel local și 5S61 Personal din cadrul ONG-urilor și partenerilor sociali participanți la activități de formare.

Realizarea parteneriatelor în cadrul acestui proiect reprezintă o oportunitate atât pentru ONG-uri, cât și pentru UAT-uri, deoarece UAT-urile au oportunitatea de a primi ajutor din partea unor experți cu experiență. Astfel, așa cum se menționează în obiectivul tematic al POCA, parteneriatul creat își propune să consolideze capacitatea administrativă a autorităților și instituțiilor publice de a susține o economie modernă și competitivă, abordând provocarea 5 Administrația și guvernarea și provocarea 2 Oamenii și societatea din Acordul de Parteneriat al României.

Printre beneficiile parteneriatului amintim: îmbunătățirea activității de lucru în parteneriat cu toți actorii relevanți, creșterea capacității tuturor părților angajate în parteneriat în vederea creșterii eficienței: formarea pentru parteneri, participarea la rețele tematice, facilitează sinergia și concurența la atingerea consensului în ceea ce privește obiectivele urmărite și rezultatele așteptate, stimulează interesul, creativitatea, inovația și inițiative în rândul partenerilor reprezentativi pentru sectorul de activitate de interes.

Grup înt

Grupul înt este reprezentat de persoanele direct sprijinite în cadrul proiectului (persoane la nivelul cărora se așteaptă un efect ca urmare a intervenției) și anume:

- 15 - reprezentanți ai ONG-ului lider de proiect;
- 15 - aleși locali (ex. consilieri locali și consilieri județeni, primari, viceprimari, președinți și vicepreședinți ai consiliilor județene, astfel cum sunt definiți în actele normative incidente administrației publice locale);
- 10 - personal din autoritățile și instituțiile publice locale (personal de conducere și de execuție);
- 10 cetățeni.

Numărul total de persoane sprijinite va fi 50 de persoane, așa cum sunt detaliate mai sus.

Acestia fac parte din instituțiile partenere: ASOCIAȚIA PENTRU PROMOVAREA VALORILOR RURALE "FUIORUL" și Primăriile Virtop și Cristinești.

Prin implementarea proiectului se vor soluționa nevoile grupului țintă identificate prin intermediul Studiului atașat prezentei cereri de finanțare și detaliate în cadrul secțiunii „Justificare”.

Toți membrii grupului țintă vor beneficia direct de următoarele activități: A2.1. Instruirea membrilor grupului țintă, A3.1. Organizarea de workshop-uri în vederea dezvoltării responsabilității civice, de implicare a comunităților locale în viaa publică și de participare la procesele decizionale, de promovare a egalității de șanse și nediscriminării, precum și a dezvoltării durabile.

Modul în care vor fi implicați membrii grupului țintă în desfășurarea activităților se regăsește detaliat în cadrul secțiunii „Activități previzionate” din prezenta cerere de finanțare. Implicarea grupului țintă în activitățile menționate anterior va contribui astfel și la realizarea indicatorilor de program: 5S22 Participanți din cadrul ONG-urilor și partenerilor sociali care au fost certificați la încetarea calității de participant la formare și 5S61 Personal din cadrul ONG-urilor și partenerilor sociali participanți la activități de formare, și a rezultatului de program POCA R4: Capacitate crescută a ONG-urilor și partenerilor sociali de a se implica în formularea și promovarea dezvoltării la nivel local.

De asemenea, în vederea asigurării egalității de gen, minim 50% din membrii grupului țintă vor fi de sex feminin.

Sustenabilitate

Descriere/Valorificarea rezultatelor

În vederea asigurării sustenabilității proiectului, beneficiarul va aloca sume de bani din surse proprii pentru a continua inițiativele propuse în proiect, dar și resursa umană care să fie implicată în următoarele proiecte.

Se vor identifica alte teme de interes public la nivel național pentru care beneficiarul va avea inițiative de reglementare, realizate prin finanțare proprie sau prin intermediul altor proiecte similare dacă vor exista surse potențiale de finanțare interne sau europene.

De asemenea, dacă în strategiile și planurile locale vor fi prevăzute obiective care să vizeze extinderea procesului de standardizare la nivelul instituției, și dacă vor mai fi apeluri deschise pentru astfel de măsuri, solicitantul ia în considerare alternativa de a mai depune proiecte care să continue inițiativele din prezenta cerere de finanțare, în parteneriat cu primăriile colaboratoare.



Rezultatele obtinute in cadrul proiectului vor fi multiplicare prin modele de bune practici prezentate si altor institutii publice din judet (primarii) si in cadrul structurilor din subordine.

De asemenea, prin intermediul parteneriatelor create, se vor continua o parte din activitatile dorite si de institutia partenera, din surse proprii sau din finantari externe. Astfel, in perioada de sustenabilitate parteneriatul inca va functiona, iar la 6 luni dupa finalizarea proiectului solicitantul va prezenta catre AM POCA un raport de activitate, pentru a demonstra activitatea parteneriatelor.

Furnizeaz informa ii cu privire la toate acordurile institu ionale relevante cu p r i ter e pentru implementarea proiectului i exploatarea cu succes a facilit ilor care au fost planificate i eventual îcheiate:

Solicitantul va avea tot timpul o buna comunicare cu celalalte institutii centrale si locale precum si cu partenerii sociali carora le va prezenta rezultatele obtinute prin intermediul proiectului si le va oferi modelul de bune practici pentru a-si implementa sisteme/mecanisme ce vin in sprijinul dezvoltarii la nivel local. De asemenea, parteneriatele incheiate cu UAT-urile vor functiona si dupa finalizarea proiectului, continuand astfel implementarea activitatilor propuse. In cadrul workshopurilor se vor aborda aspectele legate de proiect, iar pe site-ul ONG-ului si pe platforma creata in proiect se vor disemina toate informatiile (rezultate, obiective, livrabile etc).

Ofer detalii cu privire la modul în care va fi gestionat infrastructura dup îcheierea proiectului(i anume, numele operatorului; metode de selec ie - administrare public sau concesiune; tip de contract etc.)

Dupa finalizarea proiectului, platforma va continua sa functioneze, vor fi postate in continuare informatii relevante. Platforma va putea fi accesata de catre toti angajatii institutiei publice, platforma va functiona in continuare, avand aceleasi obiective. De asemenea, vor avea acces la platforma si membrii GAL, atat UAT-uri cat si membrii.

Transferabilitatea rezultatelor

Rezultatele proiectului vor fi valorificate prin crearea de noi parteneriate cu mediul public, solicitantul initiind proiecte similare cu alte institutii publice.

Rezultatele obtinute, materialele utilizate vor fi diseminate la nivel local/national catre institutii/ong-uri cu care Solicitantul are relatii parteneriale si cu care poate realiza proiecte viitoare.

Informatii din metodologiile elaborate vor fi diseminate de catre institutiile publice parteneri in cadrul GAL-ului din care fac parte. Astfel membrii GAL, atat UAT-uri cat si ceilalti membrii vor fi invitati la evenimentul de finalizarea unde vor primi materialele in format electronic si nu numai si vor exista dezbateri pe aceasta tema. Li se va acorda acces si in cadrul platformei in vederea asigurarii transparentei si transferabilitatii rezultatelor.

Relevan

Referitoare la proiect

Proiectul de fata este complementar cu obiectivele de dezvoltare locala stabilite prin intermediul strategiilor si politicilor locale, de imbunatatire a conditiilor de trai ale cetatenilor prin proiecte de natura sociala finantate prin POCU 2014-2020 si din fonduri proprii destinate asistentei sociale si limitarii fenomenului saraciei la nivel national, prin proiecte de infrastructura locala finantate prin POR 2014-2020 si proiecte de dezvoltare informationala a institutiei publice din POC 2014-2020.

Toate UAT-urile isi reactualizeaza strategiile de dezvoltare in conformitate cu Strategia 2030.

In concordanta cu propunerile cu Obivt. Tematic 11 al POCA, Agenda 2030 pt Dezvoltare durabila isi propune "Promovarea unei cresteri economice sustinute, deschise tuturor si durabile, a ocuparii depline si productive a fortei de munca si a unei munci decente pentru toti".

Referitoare la SUERD

Nu se completeaza.

Aria prioritar SUERD

Referitoare la alte strategii

Strategia Europa 2020- In Raportul din 2016 ce include recomandarile specifice de tara ale CE, au fost identificate si se indica faptul ca se mentioneaza o serie de probleme in administratia publica din Romania. Prin acest proiect se incearca solutionarea a cel putin 2 dintre probleme: imbunatatirea si eficientizarea managementului public si pregatirea personalului APL.

Acordul de parteneriat 2014-2020- Ob. tematic "Consolidarea capacitatii institutionale si o administratie publica eficienta", conditionalitatea ex-ante este definita in felul urmatoare: existenta unei strategii de consolidare a eficientei administrative a statelor membre, inclusiv o reforma a administratiei publice.

Programul National de Reforma a monitorizat punerea in aplicare a unor obiective precum: cresterea eficientei si transparentei administratiei publice, asigurarea unei mai bune reglementari la nivelul administratiei publice centrale, consolidarea guvernantei si a calitatii institutiilor si a administratiei publice, profesionalizarea functionarilor publici, standardizarea procedurilor administrative sau utilizarea mijloacelor IT&C pentru modernizarea administratiei publice.

SCAP 2014-2020 – vizeaza cresterea capacitatii AP din Romania in concordanta cu cerintele Europene si are ca masuri stabilite si care vor fi implementate si in cadrul proiectului - management public eficient si persoana competent.

Strategia Nationala privind Agenda Digitala pentru Romania 2020 - Vizeaza introducerea tehnologiei informatiei in sistemele publice, ceea ce face si proiectul prin achizitia de tehnologii ce vor fi utilizate de catre angajatii APL.

Strategii relevante:

- Strategia Națională privind Agenda Digitală pentru România 2020
- Strategia pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020
- Programul Național de Reformă (PNR)
- Recomandări Specifice de Arhă 2014
- Acord de Parteneriat 2014-2020

Riscuri

În orice proiect apar pe parcursul derulării o serie de riscuri ce pot fi definite și cuantificate încă din faza de elaborare a CF sau sunt neprevăzute și pentru acestea nu se pot stabili măsuri de prevedere și limitare încă de la începutul proiectului. Principalele constrângeri sunt cele legate de timp (încadrarea în graficul de implementare), de resurse (umane, materiale, financiare) și de buget (încadrarea în bugetul aprobat).

De aceea, pentru a evita situații de criză se va realiza un Plan de contingență în cadrul proiectului care va impune acțiuni de urmărire specifică a graficului de activități și de monitorizare a progresului cu intervențiile corespunzătoare atunci când este necesar, plan ce va face parte din documentele de management ale proiectului. Riscurile trecute în planul de contingență vor fi: a) După gradul de risc și punctajul acordat este: risc semnificativ (3), risc moderat (2), risc scăzut (1); b) După mediul de generare: risc intern, risc extern.

Detaliere riscuri

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului
1.	Nerespectarea graficului de implementare a proiectului aprobat Risc intern Grad de risc semnificativ (3)	<ul style="list-style-type: none"> -eliminarea din echipa de proiect a experților care întârzie din motive personale sau profesionale derularea activităților -sedințe de proiect derulate ori de câte ori este nevoie pentru a identifica întârzierile -soluții alternative la factori de natură externă ce pot duce la întârzieri -respectarea termenelor intermediare prin asumarea scrisă de către experți și colaboratori a acestei responsabilități - Intervenții cu resurse umane suplimentare pentru accelerarea ritmului desfășurării activităților și încadrarea în termene
2.	Lipsa de competență a managerului de proiect și de capacitatea acestuia de a forma și conduce echipa de proiect Risc intern Grad de risc semnificativ (3)	<p>Acest risc poate apărea din lipsa unei capacități de planificare și coordonare dar și din lipsa experienței de lucru cu oameni care formează o echipă, spre exemplu conflicte apărute în cadrul echipei de implementare pe care managerul nu știe să le elimine printr-o bună comunicare.</p> <p>Prevenirea riscului se poate face prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alegerea pentru acest post a unei persoane care detine competențele și abilități manageriale necesare pentru a coordona proiectul. - înlocuirea acestuia dacă se constată incapacitatea de a manageria proiectul și echipa - asigurarea interimatului cu un expert care are calitățile necesare pentru perioada cât durează formalitățile de înlocuire
3.	Management financiar defectuos - planificarea ineficientă a cheltuielilor, depășirea alocării financiare din bugetul aprobat al proiectului Risc intern Grad de risc semnificativ (3)	<ul style="list-style-type: none"> -selectarea unui responsabil financiar cu experiență în gestionarea de bugete publice și de proiecte -planificarea riguroasă a cash-flow-ului proiectului pentru a evita blocajele financiare pe durata implementării -realizarea de rapoarte de tip „buget vs realizat” pentru a evidenția posibilele depășiri pe anumite linii de buget și adoptarea de măsuri de realocare a sumelor economisite dacă acest lucru este posibil, dar și urmărirea la nivel global a bugetului - evidente financiar-contabile riguroase întocmite și verificate lunar - asigurarea din timp a resurselor financiare asumate ca și contribuție de către solicitant - verificarea eligibilității cheltuielilor efectuate de către responsabilul financiar și neaprobarea acestora dacă se

Nr. crt.	Risc identificat	M suri de atenuare ale riscului
		considera a fi neeligibile
4.	Achizitii publice neefectuate corespunzator si in termenele stabilite conform graficului de activitati, contestatii la proceduri Risc intern/extern Grad de risc semnificativ (3)	-daca vorbim de nedemararea la timp a procedurilor de achizitii, este risc de natura interna si trebuie minimizat prin inlocuirea expertului daca situatia o impune si accelerarea demersurilor administrative si birocratice. - daca vorbim de contestatii la procedurile de achizitii sau aprobari de la forurile superioare din domeniu (ex. ANAP), este risc extern, necontrolabil decat prin insistente in respectarea de catre terti a termenelor legale - un alt risc extern este neprezentarea nici unui ofertant sau neindeplinirea conditiilor de catre ofertanti caz in care trebuie reluata procedura si revizuite bugetele de timp si bani
5.	Furnizori care nu indeplinesc corespunzator prevederile contractuale Risc extern Grad de risc semnificativ (3)	- introducerea in contractele semnate cu furnizorii de servicii si bunuri a unor clauze penalizatoare care sa ii constranga pe acestia sa isi indeplineasca obligatiile contractuale in termen respectand conditiile de calitate declarate in ofertele depuse la autoritatea contractanta.
6.	Intreruperea pentru o perioada a finantarii de catre institutiile responsabile Risc extern Grad de risc moderat (2)	-cash-flow intern bine fundamentat pentru a asigura derularea in continuare a proiectului in caz de lipsa de fonduri sau blocaje in programele europene -solicitare de finantari (imprumuturi) la institutii financiare ale statului sau institutii bancare si recuperarea banilor dupa programele se deblocheaza
7.	Schimbari legislative Risc extern Grad de risc scazut (1)	-adaptarea activitatilor proiectului la noile reglementari in domeniu prin acte aditionale/notificari menite sa respecte legile si instructiunile aparute pe parcursul implementarii - prezentarea permanenta la sedintele de proiect si informarea echipei de implementare dar si grupului tinta a noilor reglementari pentru ca masurile de aliniere sa se faca la timp
8.	Abandon sau neparticipare la unele activitati a membrilor grupului tinta Risc intern Grad de risc moderat (2)	-inlocuirea respectivului participant daca cel declarat initial se gaseste in imposibilitate din cauza de boala sau obligatii de serviciu sa participe la activitatile proiectului -reprogramarea activitatilor daca acestea nu se pot realiza din cauza obligatiilor de serviciu ale mai multor participanti

Principii orizontale

EGALITATE DE ANSE

Egalitate de gen

Prin proiect se va respecta egalitatea de gen intre femei si barbati in toate procesele de implementare a acestuia si raportat la toate persoanele care au legatura cu proiectul - experti implicati in proiect, subcontractori, persoane apartinand institutiilor finantatoare si de coordonare a programului.

Referitor la actiunile ce vizeaza egalitatea sanse si de gen acestea sunt direct corelate cu activitatile proiectului: accesul egal al femeilor la activitatile proiectului, in selectarea echipei de proiect, in selectarea grupului tinta al acestuia, in randul furnizorilor de servicii/produse in calitate de participanti la proceduri.

In cadrul tuturor evenimentelor si workshopurilor vor fi prezentate aspecte legate de respectarea principiului egalitatii de sanse si de gen. De asemenea in modulele de formare prezentate vor exista sectiuni in care va fi aratata importanta aplicarii principiului egalitatii de sanse

si de gen. Principiile enumerate mai sus au fost folosite inclusiv in partea de elaborare a cererii de finantare.

Nediscriminare

Activitatile proiectului vor fi implementate cu respectarea principiului nediscriminarii si se vor asigura conditiile pt prevenirea oricarei forme de discriminare in procesele de selectare a echipei de proiect, selectare a furnizorilor si a tuturor participantilor (grup tinta) la activitatile proiectului, indiferent de etnie, sex, situatie sociala, dizabilitati sau orice alte criterii care pot fi discriminatorii.

In cadrul tuturor evenimentelor si workshopurilor vor fi prezentate si aspecte legate de respectarea principiului nediscriminarii in societatea romaneasca si nu numai. De asemenea, in modulele de formare prezentate vor exista sectiuni in care va fi aratata importanta aplicarii principiului nediscriminarii.

Principiul de mai sus a fost folosit inclusiv in etapa de elaborare a cererii de finantare.

Nicio categorie de personal al solicitantului nu va fi discriminat in raport cu actiunile si interventiile finantate in cadrul prezentului proiect, la fel toti experii cooptati si toti cei interesati de activitatile proiectului din ONG-uri, mediul public si din societatea civila.

Accesibilitate persoane cu dizabilitati

Persoanele cu dizabilitati, fie ca vin din mediul public si vor fi participanti in proiect, fie ca vin din mediul privat, vor fi tratati nediscriminatoriu in raport cu ceilalti participanti si interesati de activitatile proiectului.

In cadrul tuturor evenimentelor si workshopurilor vor fi prezentate si discutate aspecte legate de respectarea principiului nediscriminarii si asigurarii accesului persoanelor cu dizabilitati, mai cu seama ca vorbim despre personal al ONG-urilor care realizeaza munca de voluntariat in diferite domenii si functionari in slujba cetatenilor, categorii de persoane care trebuie sa aiba un comportament nediscriminatoriu. De asemenea, in modulele de formare prezentate, dar si in cadrul workshopurilor vor exista sectiuni in care va fi aratata importanta acceptarii persoanelor cu dizabilitati in societate si limitarea fenomenului de excludiune sociala pentru aceste categorii de persoane.

Schimburi demografice

Nu se completeaza.

DEZVOLTAREA DURABIL

Poluatorul plutește

Principiul "Poluatorul plutește" stabilește răspunderea pentru prevenirea și repararea daunelor aduse mediului conform Directivei 2004/35/CE a Parlamentului European și a Consiliului European din 21 aprilie 2004. Având în vedere că, Principiul "Poluatorul plătește" contribuie la realizarea obiectivelor și la aplicarea principiilor politicii comunitare în domeniul mediului și promovează acțiuni de prevenire a deteriorării mediului toate propunerile de intervenții ce vor fi incluse în prezenta cerere de finanțare vor ține seama de acest principiu. Protecția mediului este unul dintre principalele obiective ale oricărei instituții publice, care, trebuie să reprezinte un exemplu în respectarea sa, pentru cetățenii din zona pe care o administrează.

Dezvoltarea durabilă nu înseamnă numai protecția mediului, ci semnifică și dezvoltare umană durabilă, în sensul că oamenii mai bine pregătiți vor fi cei care vor respecta mediul și vor promova aspecte legate de protecția acestuia în mediile în care își vor desfășura activitățile.

De asemenea în procesul de reglementare alternativă, se va ține seama de principiul Dezvoltării Durabile care înseamnă dezvoltare integrată pusă în slujba cetățenilor și nu numai, dezvoltare de care să beneficieze toate categoriile de populație din țara noastră dar și generațiile viitoare. Dezvoltarea durabilă nu înseamnă numai protecția mediului, așa cum spuneam mai sus, are și componenta umană și de resurse, toate fiind părți integrante ale acestui concept.

Protecția biodiversității

Protecția biodiversității este un obiectiv primordial la nivel de UE iar elementele care fac posibilă viața și pe care se bazează sistemele noastre economice și sociale trebuie protejate împotriva factorilor nocivi de cele mai multe ori determinați de oameni, factori care contribuie la distrugerea ecosistemelor și speciilor.

Activitățile din cadrul proiectului vor fi derulate respectând protecția capitalului natural al României în zonele unde acțiunile desfășurate prin proiect vor interveni asupra mediului. În implementarea proiectului vom lua în considerare respectarea legislației naționale și europene în domeniul protecției biodiversității. Vor fi respectate prevederile OUG nr. 57/2007, ca parte integrantă a rețelei ecologice europene Natura 2000.

Subiectul protecției biodiversității va fi abordat în toate întâlnirile, dezbaterile, conferințele și sesiunile de formare desfășurate în cadrul proiectului.

De asemenea, în cadrul dezbaterilor și întâlnirilor proiectului la care vor participa și reprezentanți ai domeniului public vor fi incluse implicite acțiuni care vizează inițiativa de protecție a mediului și biodiversității precum și educarea cetățenilor în acest sens.

Utilizarea eficientă a resurselor

Cresterea economică și dezvoltarea societății în contextul Strategiei Europa 2020 vizează crearea de noi locuri de muncă, creșterea sustenabilă bazată pe inovare favorabilă incluziunii. Tehnologiile ce vor fi utilizate dar și cele achiziționate în proiectul propus sunt de ultimă generație, care nu consumă cantități mari de resurse, iar obiectivele ce vor fi stabilite pentru politici eficiente ce vizează un management eficient caracterizat prin servicii de calitate în domeniul protecției mediului, vor promova principiul utilizării eficiente a

resurselor.

Principiul va fi promovat în cadrul tuturor întâlnirilor proiectului spre a fi constientizat atât de către reprezentanții ONG, reprezentanții din cadrul instituțiilor publice și ai partenerilor sociali.

Introducerea tehnologiei informației în toate strategiile și politicile ce vizează atât domeniul public cât și cel privat vor fi de natură să modernizeze procesele și să utilizeze eficient resursele.

Principiul utilizării eficiente a resurselor va fi promovat și aplicat inclusiv în partea de management și implementare, unde corespondența, și toate celelalte documente acceptate de către AM POCA în format electronic nu se vor tipări pe suport de hârtie.

Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

În ultimele decenii procesul de dezvoltare economică și intervențiile brutale ale oamenilor asupra mediului în special prin emisiile necontrolate de gaze cu efect de seră au determinat schimbări climatice majore la nivel global care au condus fenomenul de încălzire globală.

Proiectul sprijină tranziția către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor. Prin obiectivele și intervențiile propuse în cadrul proiectului se va ține seama de adaptarea la schimbările climatice din ultima perioadă și se vor limita efectele generate de activitățile din proiectele de infrastructură și din orice alt domeniu poluator la nivel național.

De asemenea, societatea civilă și toți funcționarii instituțiilor centrale și locale trebuie să constientizeze faptul că, orice activitate poate genera efecte negative pentru mediu și măsurile de remediere sunt dificile și costisitoare pentru întreaga comunitate.

Sesiunile de formare și de informare vor avea incluse aspecte legate de adaptarea la schimbările climatice cu specific în domeniile de activitate ale participanților la proiect fie aceștia din chipul de proiect fie din grupul țintă al acestuia.

Reziliența la dezastră

Obiectivele specifice ale art. 196 din Tratatul privind Funcționarea UE include: asigurarea unui nivel ridicat de protecție împotriva dezastrilor prin prevenirea sau reducerea efectelor acestora și prin promovarea unei culturi a prevenirii; optimizarea pregătirii și capacității de răspuns ale Uniunii în caz de dezastră; facilitarea intervențiilor de urgență rapide și eficiente în caz de dezastră majoră. În plus, prin sprijinirea și promovarea măsurilor de prevenire a dezastrilor, politica UE în materie de protecție civilă ar reduce costurile suportate de economia UE în caz de dezastră și, în consecință, ar diminua obstacolele care afectează creșterea economică. În acest context la nivelul grupului de lucru privind managementul situațiilor de urgență acțiunile vor fi circumscrise astfel: prevenirea situațiilor de urgență; pregătirea pentru situații de urgență a personalului din cadrul Sist. Nat. de Manag. al Situațiilor de Urgență și pregătirea populației în vederea creării unei națiuni reziliente în fața dezastrilor; gestionarea consecințelor situațiilor de urgență trebuie să aibă în vedere o abordare integrată, echilibrată pe două principii: responsabilitatea națională și solidaritatea în cadrul UE.

Și în cazul proiectului toate principiile enumerate mai sus vor fi respectate, iar cu prilejul oricărui eveniment/sesiune de formare din proiect participanții vor fi informați de responsabilitățile ce le revin lor în raport cu probleme de acest gen ce se pot petrece în comunitate.

Indicatori prestabili

Componenta 1

Indicatori prestabili de rezultat

Separatorul de zecimale este caracterul "." (punct)

Denumire indicator	Unitate măsur	Valoare referin	Anul de referin	Valoare int	Din care Femei	Din care B rba i	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai pu în dezvoltate
5S22 - Participanți din cadrul ONG-urilor și partenerilor sociali care au fost certificați la încetarea calității de participant la formare	Nr.	0.000	2021	15.000				
5S21 - Parteneriate între ONG-uri/parteneri sociali și autorități locale care sunt funcționale la 6 luni după finalizarea proiectelor**	Nr.	0.000	2021	2.000				

Indicatori prestabili de realizare

Separatorul de zecimale este caracterul "." (punct)

Denumire indicator	Unitate măsur	Valoare int	Din care Femei	Din care B rba i	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai pu în dezvoltate
5S60 - Parteneriate între ONG-uri/parteneri sociali și autorități locale sprijinite în vederea susținerii și promovării dezvoltării la nivel local	Nr.	2.000				
5S61 - Personal din cadrul ONG-urilor și partenerilor sociali participanți la activități de formare	Nr.	15.000				

Indicatori suplimentari proiect

Componenta 1

Plan de achiziții

Lider - ASOCIATIA PENTRU PROMOVAREA VALORILOR RURALE "FUIORUL"

ID dosar achiziției:	3200374204
Titlul achiziției:	Servicii externalizate de formare-curs: Expert accesare fonduri structurale si de coeziune europene si Servicii externalizate de formare-curs: Evaluator proiecte
Descrierea achiziției:	Achiziție servicii externalizate de formare-curs: Expert accesare fonduri structurale si de coeziune europene si servicii externalizate de formare-curs: Evaluator proiecte (400 lei fara tva * 50 persoane/curs = 400 lei * 50 pers * 2 cursuri = 40.000,00 lei fara tva) - Achiziție directa privata
CPV:	80530000-8 - Servicii de formare profesional
Tip contract:	Servicii
Valoare contract:	40,000.00 LEI
Tip procedur :	Achiziție ie direct
Dat publicare procedur :	Iulie 2022
Dat publicare rezultat evaluare:	Iulie 2022
Dat semnare contract:	Iulie 2022
Dat transmitere J.O.U.E:	

Lider - ASOCIATIA PENTRU PROMOVAREA VALORILOR RURALE "FUIORUL"

ID dosar achiziției:	2432581380
Titlul achiziției:	Servicii organizare workshopuri tematice (3 teme) si Servicii de organizare conferinta de lansare si finalizare proiect si realizare materiale publicitare (3 afise A3, 2 roll up) - Informare si publicitate
Descrierea achiziției:	"Achiziție servicii organizare workshopuri tematice (3 teme): 1. Importanta responsabilitatii civice, 2.Promovarea egalitatii de sanse si nediscriminarea in sistemul public si 3.Dezvoltarea durabila. Servicii de cazare workshopuri (2 nopti * 50 pers. *3 workshopuri*240 lei = 72.000,00 lei fara tva) Servicii de catering workshopuri – mic dejun (2 nopti * 50 pers. *3 workshopuri*25 lei = 7.500,00 lei fara tva) Servicii de catering workshopuri – pranz (2 nopti * 50 pers. *3 workshopuri*40 lei = 12.000,00 lei fara tva) Servicii de catering workshopuri – cina (2 nopti * 50 pers. *3 workshopuri*40 lei = 12.000,00 lei fara tva) Transport participant (2 drumuri * 50 pers. * 3 workshopuri * 30 lei = 9.000,00 lei fara tva) Servicii de organizare conferinta de lansare si finalizare proiect (servicii de inchiriere sala si coffebreak inclus) (2 evenimente * 50 pers. * 26 lei = 2.600,00 lei fara tva) Servicii de realizare roll-up (2 buc * 525 lei = 1050 lei fara tva) Servicii de editare si tiparire afis A3 (2 buc * 23.74 = 47.48 lei fara tva)"
CPV:	55520000-1 - Servicii de catering , 55110000-4 - Servicii de cazare la hotel , 79952100-3 - Servicii de organizare de evenimente culturale , 79341000-6 - Servicii de publicitate , 60100000-9 - Servicii de transport rutier
Tip contract:	Servicii
Valoare contract:	138,275.00 LEI
Tip procedur :	Achiziție ie direct
Dat publicare procedur :	Iulie 2022
Dat publicare rezultat evaluare:	Iulie 2022
Dat semnare contract:	Iulie 2022
Dat transmitere J.O.U.E:	

Lider - ASOCIATIA PENTRU PROMOVAREA VALORILOR RURALE "FUIORUL"

ID dosar achizitiei: 2911449548

Titlul achizitiei: Servicii elaborare platforma/instrument de dialog social si civic

Descrierea achizitiei: Achizitie servicii de elaborare platforma ca instrument de dialog social si civic. (Servicii de realizare platforma cu domeniu inclus: 37.600,00 lei fara tva + Servicii de mentenanta lunara si hosting lunar: 200,00 lei/luna * 12 luni = 2.400,00 lei fara tva. Total: 40.000,00 lei fara tva) Achizitie directa privata.

CPV: 30211300-4 - Platforme informatice

Tip contract: Servicii

Valoare contract: 47,600.00 LEI

Tip procedur : Achizitie directa

Dat publicare procedur : Iulie 2022

Dat publicare rezultat evaluare: Iulie 2022

Dat semnare contract: Iulie 2022

Dat transmitere J.O.U.E:

Resurse umane implicate

Tabel centralizator resurse umane

Nr. crt.	Rol	Nume persoan	Codul ocupatiei
1	Manager Proiect		242101 manager proiect
2	Expert selectie, mentinere si animare GT		243212 specialist relatii sociale
3	Expert creare, dezvoltare si implementare proceduri A1.1.		242202 expert administratia publica
4	Expert creare, dezvoltare si implementare proceduri A1.2.		242202 expert administratia publica
5	Expert creare, dezvoltare si implementare proceduri A1.3.		242202 expert administratia publica

1. **Rol:** Manager Proiect
- Nume persoan :**
- Codul ocupa iei:** 242101 manager proiect
- Atribu ii:**
- Coordoneaz echipa de management si implementare a proiectului;
 - Este abilitat sa reprezinte beneficiarul proiectului in relatia cu finan atorul;
 - Reprezinta beneficiarul in relatia cu partenerii de proiect;
 - Asigura îndeplinirea obiectivelor proiectului si realizarea indicatorilor de performanta;
 - Asigura realizarea activitatilor specifice de monitorizare, control si raportare;
 - Verifica eligibilitatea membrilor grupului tinta;
 - Mentine relatia cu furnizorii de bunuri si servicii adresate proiectului;
 - Participa, organizeaza si coordoneaza toate evenimentelor din cadrul proiectului;
 - Verifica si avizeaza documentatiile de achizitii precum si toate documentele realizate in cadrul proiectului;
 - Organizeaza raportarea in proiect, raportare operationala care include rezultate si indicatori, stadiul activitatilor

Cerinte din fi a postului

Educa ie solicitat Studii superioare – 3-5 ani - 3 ani

Experien a solicitat Experienta in conducerea unui departament sau proiect sau organizatie/societate (<5 ani) - 0 ani

Competen e solicitate Management, coordonare, management de proiect, planificare si organizare, gandire analitica si strategica, capacitate de sinteza

Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

Curriculum vitae

2. **Rol:** Expert selectie, mentinere si animare GT
- Nume persoan :**
- Codul ocupa iei:** 243212 specialist relatii sociale
- Atribu ii:**
- Planifica si coordoneaza procesele de selectie a grupului tinta;
 - Verifica eligibilitatea, selecteaza si contribuie la mentinerea membrilor grupului tinta;
 - Responsabil de identificarea si mentinerea grupului tinta conform cerintelor din proiect si a procedurii de selectie a grupului tinta;
 - Centralizeaza toate documentele aferente grupului tinta;
 - Intocmeste/actualizeaza centralizatoarele cu membrii grupului tinta;
 - Raspunde solicitarilor cu privire la grupul tinta;
 - Verifica si raspunde pentru realitatea tuturor documentele relevante aferente grupului tinta identificat la nivel local;
 - Responsabil de centralizarea formularelor i a dosarelor grupului tinta identificat;
 - Semnaleaza orice disfunctionalitati managerului de proiect si propune solutii pentru remedierea unor astfel de situatii;
 - Monitorizarea permanenta a situatiei grupului tinta;
 - Raspunde de arhivarea tuturor documentelor intocmite (atat electronic cat si in format de hartie);
- Îndeplineste orice alte sarcini la solicitarea managerului de proiect, in acord cu specificul postului ocupat;

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat Studii medii/ superioare – 3-5 ani - 3 ani

Experien solicitat Experienta in coordonare si realizare activitati inter-umane (<5 ani) - 0 ani

Competen e solicitate Bun coordonator, abilitati inter-personale

Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

Curriculum vitae

3. **Rol:** Expert creare, dezvoltare si implementare proceduri A1.1.

Nume persoan :

Codul ocupa iei: 242202 expert administratia publica

Atribu ii:

- Colaboreaz cu expertii poiectului în asigurarea secretariatul tehnic al proiectului;
- Asigura comunicarea cu institutia/autoritatea publica partenera (prin protocolul de colaborare)
- Face cercetare anterior elaborarii metodologiei
- Cunoaste politicile si strategiile care sunt in implementare la nivelul administratiei publice locale
- Evalueaza performanta politicilor si strategiile care sunt implementate la nivelul administratiei publice locale
- Acordarea asistentei necesare in procesul de realizare a monitorizarii implementarii procedurii/metodologiei

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat Studii superioare – 3-5 ani - 3 ani

Experien solicitat Experienta in domeniul crearii si dezvoltarii de metodologii/politici publice (<5 ani) - 0 ani

Competen e solicitate Management, coordonare, management de proiect, planificare si organizare, gandire analitica si strategica, capacitate de sinteza

Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

Curriculum vitae

4. **Rol:** Expert creare, dezvoltare si implementare proceduri A1.2.

Nume persoan :

Codul ocupa iei: 242202 expert administratia publica

Atribu ii:

- Elaboreaza metodologia pentru sustinerea si promovarea comunitatii locale
- Analizeaza informatii transmise de aparatul de specialitate din teritoriu, referitor la dezvoltarea locala
- Centralizeaza si prelucreaza date si informatii culese din cadrul departamentului autoritatii publice locale;
- Se informeaza cu privire la strategia de dezvoltare actuala;
- Acordarea asistentei necesare in procesul de realizare a monitorizarii implementarii procedurii/metodologiei
- Intocmeste si transmite toate documentele, rapoartele catre Managerul de proiect si echipa din partea institutiilor/autoritatilor publice

Cerinte din fi a postului

Educa ie solicitat Studii superioare – 3-5 ani - 3 ani

Experien solicitat Experienta in domeniul crearii si dezvoltarii de metodologii/politici publice (<5 ani) - 0 ani

Competen e solicitate Management, coordonare, management de proiect, planificare si organizare, gandire analitica si strategica, capacitate de sinteza

Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

Curriculum vitae

5. **Rol:** Expert creare, dezvoltare si implementare proceduri A1.3.

Nume persoan :

Codul ocupa iei: 242202 expert administratia publica

Atribu ii:

- Elaboreaza metodologia ce are ca scop expunerea teoretica a metodelor de consultare a autoritatilor publice si institutiilor publice cu ONG-uri, institutii de invatamant acreditate, dar si cetatenii in vederea elaborarii de politici si strategii la nivel local
- Colecteaza informatii cu privire la impactul politicilor si strategiilor la nivel local
- Discuta cu reprezentantii institutiilor de invatamant acreditate, cu cetatenii, cu privire la politicile si strategiile actuale
- Elaboreaza instrumentele de evaluare;
- Identificarea caracteristicilor evalu rii pe baza documentelor colectate i procedurilor stabilite la nivel local;
- Acordarea asistentei necesare in procesul de realizare a monitorizarii implementarii procedurii/metodologiei

Cerinte din fi a postului

Educa ie solicitat Studii superioare – 3-5 ani - 3 ani

Experien solicitat Experienta in domeniul crearii si dezvoltarii de metodologii/politici publice (<5 ani) - 0 ani

Competen e solicitate Management, coordonare, management de proiect, planificare si organizare, gandire analitica si strategica, capacitate de sinteza

Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

Curriculum vitae

Resurse materiale existente

Amplasament 1 Pus la dispozi ie de: ASOCIATIA PENTRU PROMOVAREA VALORILOR RURALE "FUIORUL" (Lider)

Birou proiect Solicitant

Adresa: Strada IZBICENI nr. 161, Localitatea: Municipiul Bucure ti, Cod po tal: -, Jude ul: Bucure ti, ara: România

Rezultate a teptate

Detalii rezultat - Componenta 1

1. Rezultat program R4: Capacitate crescut a ONG-urilor i partenerilor sociali de a se implica în formularea i promovarea dezvolt rii la nivel local – Rezultat proiect 1: 1 metodologie de evaluare i monitorizare a capacit ii administrative a unit ilor administrativ-teritoriale
2. Rezultat program R4: Capacitate crescut a ONG-urilor i partenerilor sociali de a se implica în formularea i promovarea dezvolt rii la nivel local – Rezultat proiect 2: 1 metodologie de sustinere si promovare a dezvoltarii la nivel local, in special in relatia dintre autoritatile si institutiile administratiei publice
3. Rezultat program R4: Capacitate crescut a ONG-urilor i partenerilor sociali de a se implica în formularea i promovarea dezvolt rii la nivel local – Rezultat proiect 3: 1 metodologie ce are ca scop inlesnirea relatiei dintre autoritatea publica locala cu ONG-uri de profil, institutii de invatamant acreditate, dar si cu cetatenii, in vederea elaborarii de politici si strategii la nivel local
4. Rezultat program R4: Capacitate crescut a ONG-urilor i partenerilor sociali de a se implica în formularea i promovarea dezvolt rii la nivel local – Rezultat proiect 4: 1 platforma pentru dialog social si civic
5. Rezultat program R4: Capacitate crescut a ONG-urilor i partenerilor sociali de a se implica în formularea i promovarea dezvolt rii la nivel local – Rezultat proiect 5: 50 de persoane instruite în domeniul accesarii fondurilor europene din punct de vedere al administratiei publice
6. Rezultat program R4: Capacitate crescut a ONG-urilor i partenerilor sociali de a se implica în formularea i promovarea dezvolt rii la nivel local – Rezultat proiect 6: 3 workshopuri organizate pentru dezvoltarea responsabilitatii tematice

Activit i previzionate

Activitate: A1 Crearea, dezvoltarea si implementarea de instrumente/proceduri/mecanisme ce vin in sprijinul dezvoltarii la nivel local

Subactivit i

Subactivitatea 1.1. Crearea, dezvoltarea și implementarea de instrumente de monitorizare și evaluare independentă a politicilor și strategiilor la nivel local

Iulie 2022 - Octombrie 2022

ASOCIATIA PENTRU PROMOVAREA VALORILOR RURALE "FUJORUL"

Descriere: Activitatea vine ca soluție la nevoia administrației publice locale de a cunoaște impactul politicilor și strategiilor la nivel local. Astfel, în cadrul proiectului se va elabora o metodologie ce are ca scop monitorizarea și evaluarea politicilor și strategiilor la nivelul administrației publice locale.

Evaluarea reprezintă un proces prin care se măsoară performanța unei politici sau a unei strategii și se identifică soluțiile la problemele existente. Mai exact, evaluarea poate avea, printre altele, scopul de a analiza rezultatele unei politici, de a ajuta autoritățile să răspundă în fața cetățenilor pentru acțiunile lor, de a ajuta la procesul de alocare a resurselor și de a ajuta la îmbunătățirea managementului politicilor sau strategiilor elaborate la nivel local.

Datele rezultate în urma evaluării sunt utile atât pentru îmbunătățirea procesului de implementare a politicilor/strategiilor, cât și a celui de luare a deciziilor. Prin evaluare este determinată eficacitatea proiectelor și politicilor, prin răspunsul pe care îl dă întrebările: ce funcționează?, pentru cine? și în ce condiții? Evaluarea susține, de asemenea, procesul de planificare a activităților viitoare, de repartizare a resurselor umane, financiare etc.

Pentru elaborarea metodologiei, va fi angajat 1 expert. Detalii despre atribuții, calificare și experiență minimă se pot găsi în secțiunea Resurse Umane.

Acesta va elabora metodologia în 4 luni, fiind renumerat pentru un număr de 168 ore (42h/lună). Metodologia va avea un număr mediu de 50 de pagini. Cuprinsul va fi întocmit de comun acord în urma întâlnirilor realizate cu reprezentanții primăriilor colaboratoare, și ai solicitantului.

În acest fel, activitatea contribuie la atingerea rezultatului așteptat POCA R4 - Capacitate crescută a ONG-urilor și partenerilor sociali de a se implica în formularea și promovarea dezvoltării la nivel local și Rezultatul de proiect 1: 1 metodologie de evaluare și monitorizare a capacității administrative a unităților administrativ-teritoriale, și Indicatorii 5S21, 5S60.

Amplasamente Birou proiect Solicitant - Str. IZBICENI, nr. 161, Municipiul București, județul București, România

Rezultate previzionate Rezultat program R4: Capacitate crescută a ONG-urilor și partenerilor sociali de a se implica în formularea și promovarea dezvoltării la nivel local – Rezultat proiect 1: 1 metodologie de evaluare și monitorizare a capacității administrative a unităților administrativ-teritoriale

Subactivitatea 1.2. Crearea, dezvoltarea și implementarea de proceduri, mecanisme pentru susținerea și promovarea dezvoltării la nivel local și de interacțiune cu autoritățile și instituțiile administrației publice

Noiembrie 2022 - Februarie 2023

ASOCIATIA PENTRU PROMOVAREA VALORILOR RURALE "FUJORUL"

Descriere: Activitatea vine ca soluție la nevoia de transparență a comunității. Cum se poate promova o comunitate, dacă nu prin transparența actului decizional? Astfel, prin intermediul proiectului se va elabora o metodologie pentru susținerea și promovarea comunității locale, implicit pentru dezvoltarea ei.

Transformarea comunității, din satul în care toți locuitorii se cunosc și se înțeleg, într-un punct de intersecție al întâlnirilor social-economice indispensabile creșterii calității vieții, este tot mai dificilă. De asemenea, această metodologie va oferi o imagine de ansamblu și relației dintre administrația publică locală și instituțiile publice cu care colaborează. De aceea, procesul trebuie să fie transparent și să reflecte interesele comunității ca întreg.

Pentru a îmbunătăți activitatea comunității, va trebui să schimbăm percepția asupra administrației, care în loc să ofere soluții la problemele existente, a cămă cea până acum, ea trebuie să fie intermediar între probleme și soluții, sau mai bine spus, ca promotor al resurselor în vederea gășirii de soluții indiferent dacă aceste soluții se află în afara comunității. Odată cu momentul integrării României în Comunitatea Europeană, este de datoria noastră să inițiem și implementăm politici și măsuri adecvate care să activeze productivitatea și prin aceasta să crească bunăstarea.

Astfel, în cadrul proiectului vor fi angajați 2 experți care vor elabora metodologia. Detalii despre atribuții, calificare și experiență minimă se pot găsi în secțiunea Resurse Umane.

Aceștia vor elabora metodologia în 4 luni, fiind renumerați pentru un număr de 168 ore fiecare (cate 42h/lună fiecare). Metodologia va avea un număr mediu de 80 de pagini. Cuprinsul va fi întocmit de comun acord în urma întâlnirilor realizate cu reprezentanții primăriilor colaboratoare, și ai solicitantului.

În acest fel, activitatea contribuie la atingerea rezultatului așteptat POCA R4 - Capacitate crescută a ONG-urilor și partenerilor sociali de a se implica în formularea și promovarea dezvoltării la nivel local și Rezultatul de proiect 2: 1 metodologie de susținere și promovare a dezvoltării la nivel local, în special în relația dintre autoritățile și instituțiile administrației publice, și Indicatorii 5S21, 5S60.

Amplasamente Birou proiect Solicitant - Str. IZBICENI, nr. 161, Municipiul București, județul București, România

Rezultate previzionate Rezultat program R4: Capacitate crescută a ONG-urilor și partenerilor sociali de a se implica în formularea și promovarea dezvoltării la nivel local – Rezultat proiect 2: 1 metodologie de susținere și promovare a dezvoltării la nivel local, în special în relația dintre autoritățile și instituțiile administrației publice

Subactivitatea 1.3. Crearea, dezvoltarea și implementarea mecanismelor de consultare a autorităților și instituțiilor publice cu ONG-urile, partenerii sociali, instituțiile de învățământ acreditate, precum și a cetățenilor în elaborarea politicilor și strategiilor la nivel local

Martie 2023 - Iunie 2023

ASOCIATIA PENTRU PROMOVAREA VALORILOR RURALE "FUJORUL"

Descriere: Activitatea vine ca soluție la nevoia cetățenilor de transparență. Noi forme de participare apar pe măsură ce cetățenii caută să participe activ în vederea formulării politicilor care le afectează viața. Ca răspuns, guvernele explorează noi modalități de a informa și de a include cetățenii și organizațiile societății civile în procesele de luare a deciziilor. În consecință, prin intermediul proiectului se va elabora o metodologie – instrument ce are ca scop expunerea teoretică a metodelor de consultare a autorităților publice și instituțiilor publice cu ONG-uri, instituții de învățământ acreditate, dar și cetățenii în vederea elaborării de politici și strategii la nivel local. În acest fel, metodologia își propune să faciliteze schimbul de bune practici și experiențe, cu scopul de a promova o abordare pro-activă la nivel local/național a principiilor propuse la nivel local transparente, deschise și participative. Participarea publică va consolida încrederea în autorități prin îmbunătățirea eficienței politice a implicării cetățenilor și chiar îmbunătățirea calității deciziilor publice. Principiul participării publicului statuează că cei afectați de o decizie să aibă dreptul de a fi implicați în procesul de luare a deciziilor, contribuția publicului influențând acest proces. Participarea publică este, de asemenea, un instrument folosit pentru creșterea asumării responsabilității autorităților și administrației. În cadrul proiectului va fi angajat 1 expert, care va elabora metodologia. Detalii despre atribuții, calificare și experiență minimă se pot găsi în secțiunea Resurse Umane. Acesta va elabora metodologia în 4 luni, fiind remunerat pentru 168 ore (42/lună timp de 4 luni). Metodologia va avea un număr mediu de 50 de pagini. Cuprinsul va fi întocmit de comun acord în urma întâlnirilor realizate cu reprezentanții primăriilor colaboratoare, și ai solicitantului. În acest fel, activitatea contribuie la atingerea rezultatului așteptat POCA R4 - Capacitate crescută a ONG-urilor și partenerilor sociali de a se implica în formularea și promovarea dezvoltării la nivel local și Rezultatul de proiect 3: 1 metodologie ce are ca scop înlesnirea relației dintre autoritatea publică locală cu ONG-uri de profil, instituții de învățământ acreditate, dar și cu cetățenii, în vederea elaborării de politici și strategii la nivel local, și Indicatorii 5S21, 5S60.

Amplasamente Birou proiect Solicitant - Str. IZBICENI, nr. 161, Municipiul București, județul București, România

Rezultate previzionate Rezultat program R4: Capacitate crescută a ONG-urilor și partenerilor sociali de a se implica în formularea și promovarea dezvoltării la nivel local – Rezultat proiect 3: 1 metodologie ce are ca scop înlesnirea relației dintre autoritatea publică locală cu ONG-uri de profil, instituții de învățământ acreditate, dar și cu cetățenii, în vederea elaborării de politici și strategii la nivel local

Subactivitatea 1.4. Crearea, dezvoltarea și implementarea de instrumente de consolidare a dialogului social și civic

Iulie 2022 - Iunie 2023

ASOCIATIA PENTRU PROMOVAREA VALORILOR RURALE "FUJORUL"

Descriere: Activitatea vine ca soluție la nevoia de comunicare între administrația publică și cetățeni, de aceea se propune crearea unei platforme a dialogului social și civic. Constientizarea nevoii de dialog social și civic pentru comunitate și cetățeni se poate realiza prin evidențierea provocărilor de zi cu zi (birocrație prea stufoasă, comunicarea cetățean-funcționar public, neconcordanța informațiilor ce se primesc face-to-face față de cele postate pe site-urile instituțiilor etc), în contextul prevederilor legale existente privind procesul decizional public. În cadrul platformei vor exista secțiuni unde se pot consulta metodologiile ce vor fi întocmite în cadrul proiectului. De asemenea, printre secțiunile ce vor face obiectul platformei amintim: Comunitate (cu subsecțiunile: Cetățeni, Cultura, Educație, Social), Administrație (cu subsecțiunile: Transparență, Servicii online etc), Mediu (cu subsecțiunile: Salubritate, Curățenie, Dezvoltare durabilă etc), Economie (cu subsecțiunile: Taxe și impozite locale, Plăți online, Finanțări nerambursabile, Strategia de dezvoltare etc). Menționăm faptul că lista nu este exhaustivă, iar la momentul creării acesteia, împreună cu primăria colaboratoare putându-se aplica modificări/adaugiri. Pe scurt, această platformă vine în sprijinul comunității, având secțiuni unde cetățeanul să poată să își extragă informațiile de care are nevoie, fără a mai merge la instituție, unde poate să adauge feedback legat de comunitate și dezvoltarea ei. Acest instrument de implicare a cetățenilor în procesul decizional este unul benefic pentru comunitate și dezvoltarea ei, fiind locul unde se vor culege și dezbate toate propunerile care vizează modernizarea și dezvoltarea locală pe multiple componente. Serviciile de realizare a platformei vor fi externalizate de către Solicitant. Menționăm faptul că platforma va conține elemente vizuale POCA, cu respectarea regulilor prevăzute în Manualul de identitate vizuală 2014-2020. În acest fel, activitatea contribuie la atingerea rezultatului așteptat POCA R4 - Capacitate crescută a ONG-urilor și partenerilor sociali de a se implica în formularea și promovarea dezvoltării la nivel local și Rezultatul de proiect 4: 1 platformă pentru dialog social și civic, și Indicatorii 5S21, 5S60.

Amplasamente Birou proiect Solicitant - Str. IZBICENI, nr. 161, Municipiul București, județul București, România

Rezultate previzionate Rezultat program R4: Capacitate crescute a ONG-urilor și partenerilor sociali de a se implica în formularea și promovarea dezvoltării la nivel local – Rezultat proiect 4: 1 platformă pentru dialog social și civic

Activitate: A2 Dezvoltarea capacității partenerilor sociali și a ONG-urilor prin instruire, activități întreprinse în comun, participări în rețele tematice

Subactivități

Subactivitatea 2.1. Instruirea membrilor grupului țintă
Iulie 2022 - Iunie 2023
ASOCIATIA PENTRU PROMOVAREA VALORILOR RURALE "FUIORUL"

Descriere: Activitatea vine ca și soluție la nevoia de instruire a angajaților/voluntarilor ONG-urilor, instituțiilor publice și partenerilor sociali pentru a sprijini inițiativele de dezvoltare locală. În cadrul proiectului se vor organiza 2 sesiuni de formare în domeniul accesării fondurilor europene din punct de vedere al administrației publice, fiecare sesiune de formare având o durată medie de 10 zile. La fiecare sesiune de formare vor participa cei 50 de membrii grup țintă. Cursurile la care vor participa sunt: Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene și Evaluator proiecte. Ambele cursuri vor fi acreditate ANC, iar la finalul fiecărui curs, participanții vor primi un certificat de absolvire recunoscut la nivel European. Fiecare sesiune de formare se va desfășura în condițiile prevăzute de legislația specifică în domeniu și vor fi externalizate, subcontractate de către Solicitant. Activitatea de formare/instruire reprezintă o investiție superioară în dezvoltarea capitalului uman și va contribui la consolidarea competențelor participanților și dezvoltarea abilităților acestora, pe teme specifice de interes. În acest fel, activitatea contribuie la atingerea rezultatului așteptat POCA R4 - Capacitate crescute a ONG-urilor și partenerilor sociali de a se implica în formularea și promovarea dezvoltării la nivel local și Rezultatul de proiect 5: 50 de persoane instruite în domeniul consultanței și administrației publice. Pe lângă asta, proiectul contribuie și la realizarea indicatorilor 5S61 și 5S22. În cadrul acestei activități se va asigura și promovarea egalității de șanse și de tratament egal, între bărbați și femei, inclusiv prin introducerea de măsuri și dispozitive pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criteriile de sex, apartenența la grupuri minoritare, rasă, religie, dizabilități, etc, prin introducerea de secțiuni (precum: egalitatea de șanse, nediscriminare, accesare persoane cu dizabilități, dezvoltare durabilă) în cadrul fiecărui curs.

Amplasamente Birou proiect Solicitant - Str. IZBICENI, nr. 161, Municipiul București, județul București, România

Rezultate previzionate Rezultat program R4: Capacitate crescute a ONG-urilor și partenerilor sociali de a se implica în formularea și promovarea dezvoltării la nivel local – Rezultat proiect 5: 50 de persoane instruite în domeniul accesării fondurilor europene din punct de vedere al administrației publice

Activitate: A3 Sprijinirea de inițiative de dezvoltare a responsabilității civice, de implicare a comunităților locale în viaa publică și de participare la procesele decizionale, de promovare a egalității de șanse și nediscriminării, precum și a dezvoltării durabile

Subactivități

Subactivitatea 3.1. Organizarea de workshop-uri în vederea dezvoltării responsabilității civice, de implicare a comunităților locale în viaa publică și de participare la procesele decizionale, de promovare a egalității de șanse și nediscriminării, precum și a dezvoltării durabile
Decembrie 2022 - Mai 2023
ASOCIATIA PENTRU PROMOVAREA VALORILOR RURALE "FUIORUL"

Descriere: În cadrul acestei subactivități se vor organiza 3 workshop-uri tematice pentru 50 de persoane. Cele 50 de persoane (membrii grup țintă și invitați) vor participa la toate cele 3 workshop-uri. Workshop-urile vor avea următoarele teme de discuții:

1. Importanța responsabilității civice
2. Promovarea egalității de șanse și nediscriminarea în sistemul public
3. Dezvoltarea durabilă

Workshop-urile se vor desfășura în afara localităților de unde provin membrii grup țintă, serviciile vor fi externalizate de către Solicitant. Prin intermediul acestor workshop-uri se urmărește atât informarea publicului referitor la importanța dezvoltării locale, cât și consultarea acestora referitor la soluționarea problemei legate de îmbunătățirea relației dintre cetățean și instituție publică. În acest fel, activitatea contribuie la atingerea rezultatului așteptat POCA R4 - Capacitate crescute a ONG-urilor și partenerilor sociali de a se implica în formularea și promovarea dezvoltării la nivel local și Rezultatul de proiect 6: 3 workshop-uri organizate pentru dezvoltarea responsabilității tematice, și Indicatorii 5S21, 5S60, 5S22 și 5S61. În cadrul acestei activități se va asigura și promovarea egalității de șanse și de tratament egal, între bărbați și femei, inclusiv prin introducerea de măsuri și dispozitive pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criteriile de sex, apartenența la grupuri minoritare, rasă, religie, dizabilități, etc, prin introducerea de secțiuni (precum: egalitatea de șanse, nediscriminare, accesare persoane cu dizabilități, dezvoltare durabilă) în cadrul prezentărilor.

Amplasamente Birou proiect Solicitant - Str. IZBICENI, nr. 161, Municipiul Bucure ti, jude ul Bucure ti, România

Rezultate previzionate Rezultat program R4: Capacitate crescute a ONG-urilor și partenerilor sociali de a se implica în formularea și promovarea dezvoltării la nivel local – Rezultat proiect 6: 3 workshopuri organizate pentru dezvoltarea responsabilității tematice

Activitate: A4 Activități de management, informare și publicitate

Subactivități

<p>Subactivitatea 4.1. Cheltuieli directe - management Iulie 2022 - Iunie 2023 ASOCIATIA PENTRU PROMOVAREA VALORILOR RURALE "FUJORUL"</p>	<p>Descriere: Activitatea de management a proiectului este una transversală și include coordonarea și monitorizarea tuturor activităților în vederea atingerii obiectivelor specifice și rezultatelor de proiect (inclusiv obiectivele specifice și rezultatele de program ale POCA) și a indicatorilor proiectului, în conformitate cu instrucțiunile în vigoare.</p> <p>Persoana responsabilă cu managementul proiectului este managerul de proiect desemnat din partea Solicitantului. Detalii despre atribuții, calificare și experiența minimă se pot găsi în secțiunea Resurse Umane.</p> <p>Acesta va coordona și mobiliza echipa de management a proiectului în vederea atingerii obiectivelor proiectului prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizarea de sedințe/întâlniri periodice cu experții implicați în managementul și implementarea proiectului; - implementarea unui sistem de monitorizare periodică a evoluției proiectului în corelare cu graficul de activități, - identificarea abaterilor de la graficul de activități și propunerea unor soluții viabile privind remedierea acestor abateri. <p>De asemenea, activitatea de management va cuprinde și următoarele activități:</p> <ul style="list-style-type: none"> - întocmirea de rapoarte de progres, urmărirea și verificarea eligibilității cheltuielilor efectuate, - întocmirea și transmiterea cererilor de rambursare și/sau plată în conformitate cu legislația și instrucțiunile în vigoare, - elaborarea și/sau verificarea tuturor documentelor solicitate pe parcursul implementării proiectului (de exemplu: fișe individuale de pontaj, rapoarte de activitate, minute de sedință, livrabile de proiect, notificări, acte adiționale și altele), - menținerea contactului cu autoritățile responsabile de verificarea implementării proiectului, etc. <p>Prin intermediul acestei subactivități se vor realiza inclusiv toate procedurile de achiziții publice pentru bunurile și serviciile ce se vor achiziționa în proiect, detaliate în justificarea bugetului, în conformitate cu legislația în vigoare în materie de achiziții publice.</p> <p>Procedurile de achiziții publice din proiect se vor desfășura cu respectarea tuturor principiilor prevăzute de către legislația în vigoare, printre care și: nediscriminarea, asigurarea tratamentului egal și nediscriminarea operatorilor economici, transparența, proportionalitatea, etc.</p> <p>În cadrul activității de management de proiect se va asigura și promovarea egalității de șanse și de tratament egal între angajați, între bărbați și femei, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel, inclusiv prin introducerea de măsuri și dispoziții pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criterii de sex, apartenența la grupuri minoritare, rasă, religie, dizabilități, etc.</p>
---	--

Amplasamente Birou proiect Solicitant - Str. IZBICENI, nr. 161, Municipiul Bucure ti, jude ul Bucure ti, România

Rezultate previzionate

<p>Subactivitatea 4.2. Cheltuieli indirecte Iulie 2022 - Iunie 2023 ASOCIATIA PENTRU PROMOVAREA VALORILOR RURALE "FUJORUL"</p>	<p>Descriere:</p> <p>Această subactivitate include toate cheltuielile indirecte în cuantum de maxim 15% din valoarea totală a proiectului cu componentele sale: personal suport managerului de proiect (asistent manager, expert financiar, expert achiziții, contabil ș.a.)</p> <p>Cheltuielile indirecte vor fi decontate ca finanțare forfetară de maximum 15% din costurile directe cu personalul, prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) NR. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.</p> <p>Cheltuielile eligibile indirecte reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului.</p>
--	--

Amplasamente Birou proiect Solicitant - Str. IZBICENI, nr. 161, Municipiul Bucure ti, jude ul Bucure ti, România

Rezultate previzionate

<p>Subactivitatea 4.3. Activitati de informare, comunicare si publicitate Iulie 2022 - Iunie 2023</p>	<p>Descriere: Activitatile de informare si publicitate desfasurate in cadrul proiectului vor fi realizate cu respectarea regulilor prevazute in Manualul de identitate vizuala 2014-2020 POCA.</p> <p>Aceasta activitate va cuprinde masurile minime de informare si publicitate si anume:</p> <ul style="list-style-type: none"> - afi area pe site-ul public al solicitantului, a unei scurte descrieri a proiectului, care s cuprind urm toarele informa ii: titlu, denumire beneficiar, scop, obiective specifice, rezultate, data de începere, perioada de implementare, valoarea total (defalcat pe surse de finan are). Totodat , la finalizarea proiectului, publicarea pe site-ul public al solicitantului a rezultatelor acestuia i postarea link-urilor utile; - publicarea a 3 anuri sau comunicate de pres la începutul, la mijlocul implementarii si la finalizarea proiectului pe site-ul public al solicitantului si al primariilor partenere; - realizarea i expunerea a 3 afi e cu informa ii despre proiect (dimensiunea A3), si a 2 roll-uri într-un loc u or vizibil publicului, care s cuprind urm toarele informa ii referitoare la acesta: titlu, denumire beneficiar i parteneri (dac exist), scop, data de începere, perioada de implementare, valoarea total (defalcat pe surse de finan are); - 2 evenimente de diseminare a rezultatelor/obiectivelor/activitatilor proiectului (conferinta la inceputul proiectului+conferin la finalizarea proiectului); <p>In cadrul Conferin ei de diseminare a rezultatelor/finalizare a proiectului vor fi incluse sec iuni privind principiile orizontale, precum: egalitatea de sanse, nediscriminare etc.</p> <p>Mentionam ca toate documentele realizate in cadrul proiectului vor cuprinde elementele de identitate vizuala ale POCA, in conformitate cu prevederile Manualului de identitate vizuala POCA 2014-2020.</p> <p>Totodata, toti participantii la proiect (membrii GT, experti cooptati etc) vor fi informati cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal deplin concordant cu Regulamentul (UE) 2016/679.</p> <p>Activitatea de informare si publicitate reprezinta o activitate transversala in cadrul proiectului si contribuie la indeplinirea in bune conditii a tuturor activitatilor acestuia, la atingerea obiectivelor specifice si rezultatelor de proiect (inclusiv obiectivele specifice si rezultatele de program ale POCA) si indicatorilor proiectului.</p>
---	---

Amplasamente Birou proiect Solicitant - Str. IZBICENI, nr. 161, Municipiul Bucure ti, jude ul Bucure ti, România

Rezultate previzionate

DURATA PROIECTULUI: 12 luni

Documente înc rcate

Fi ier	Dat înc rcare fi ier	Descriere
<p>Diagrama_Gantt_151134_Componenta1_30-03-2021.pdf 1B6F871865D9501B4702F4E89775302206F74441CCA362FF7BF8935FE2E62627</p>	<p>31/03/2021</p>	<p>Diagrama_Gantt_151134_Componenta1_30-03-2021</p>
<p>Diagrama_Gantt_151134_Componenta1_21-06-2022 (1).pdf 500926632944F8017DAC020B33E4552E0305189CF98C4294E15296684160AD39</p>	<p>22/06/2022</p>	<p>Diagrama_Gantt_151134_Componenta1_21-06-2022 (1).pdf</p>

BUGETUL PROIECTULUI

Buget - Activități și cheltuieli

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA PENTRU PROMOVAREA VALORILOR RURALE "FUIORUL"

Activitatea: A1 Crearea, dezvoltarea și implementarea de instrumente/proceduri/mecanisme ce vin în sprijinul dezvoltării la nivel local

Subactivitatea: Subactivitatea 1.1. Crearea, dezvoltarea și implementarea de instrumente de monitorizare și evaluare independent

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salariu net și contribuții salariale aferente Expert creare, dezvoltare și implementare proceduri A1.1.(calculat la o normă medie de 2 ore/zi*21 zile/luna=42 ore/luna*4 luni de implementare)

Achiziții:

ID dosar achiziții:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	168 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	108.00	Valoare total [LEI]	18,144.00
Valoare total (fără TVA) [LEI]	18,144.00	Valoare total eligibil [LEI]	18,144.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	18,144.00	Contribuția proprie eligibil [LEI]	362.88
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	17,781.12
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	17,781.12
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Salariul a fost calculat respectând plafonul de referință al costurilor orare din Ghidul Solicitantului (menționăm că pentru calculul contribuțiilor salariale se va respecta codul fiscal și cu modificările din vigoare); Expertul va fi pontat 42 ore/lună pe o perioadă de 4 luni de implementare; Totalul de ore lucrate de expert pe această subactivitate este 168 h; Atribuțiile expertului pentru orele pontate sunt:-

- Colaborează cu experții proiectului în asigurarea secretariatului tehnic al proiectului;
- Asigură comunicarea cu instituția/autoritatea publică parteneră (prin protocolul de colaborare)
- Face cercetare anterior elaborării metodologiei
- Cunoaște politicile și strategiile care sunt în implementare la nivelul administrației publice locale
- Evaluează performanța politicilor și strategiile care sunt implementate la nivelul administrației publice locale

Acordarea asistenței necesare în procesul de realizare a monitorizării implementării procedurii/metodologiei

Documente justificative

-

Activitatea: A1 Crearea, dezvoltarea și implementarea de instrumente/proceduri/mecanisme ce vin în sprijinul dezvoltării la nivel local

Subactivitatea: Subactivitatea 1.1. Crearea, dezvoltarea și implementarea de instrumente de monitorizare și evaluare independent

Categorie cheltuiel eligibil :27 - cheltuieli cu deplasarea

Subcategorii cheltuiel eligibil :98 - cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului

Descrierea cheltuielii

transport Experți (300 lei/ luna Fără TVA * 4 luni de implementare)

Achiziții:

ID dosar achiziții:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	4 luna
-----------------	------------------	------------	--------

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA PENTRU PROMOVAREA VALORILOR RURALE "FUIORUL"

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	300.00	Valoare total [LEI]	1,428.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	1,200.00	Valoare total eligibil [LEI]	1,428.00
Valoare TVA [LEI]	228.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,200.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	28.56
TVA eligibil [LEI]	228.00	Public [LEI]	1,399.44
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,399.44
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In vederea implementarii subactivitatii A1.1. expertul desemnat pentru realizarea acestei subactivitati va efectua intalniri cu reprezentantii primariilor colaboratoare, mai exact cu Comuna Cristinesti, din judetul Botosani, si cu Comuna Vartop, judetul Dolj. Expertul desemnat pentru realizarea acestei subactivitati, este expertul ASOCIATIA PENTRU PROMOVAREA VALORILOR RURALE "FUIORUL", iar acesta va efectua deplasari atat de la sediul Beneficiarului catre Primariile colaboratoare, cat si intre cele 2 Comune. Avand in vedere baremul implus prin Hotararea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile si obligatiile personalului pe perioada delegarii si detasarii in alta localitate, cheltuielile cu decontarea transportului au fost calculate la un consum de 7.5% pentru 100 de km parcursi. Astfel, se aproximeaza ca expertul se va deplasa in medie de 4 ori/ luna si va parcurge in medie 500 km/luna * 7.5% * 4.5 lei fara TVA/litru (conform NJ atasata prezentei) => un cost lunar aproximativ de 300 lei fara TVA/luna cheltuieli cu deplasarea. Expertului i se va deconta combustibilul doar pe perioada desfasurarii activitatii acestuia, mai exact 4 luni de implementare.

Documente justificative

4. NJ transport experti.pdf - 4. NJ transport experti

Activitatea: A1 Crearea, dezvoltarea si implementarea de instrumente/proceduri/mecanisme ce vin in sprijinul dezvoltarii la nivel local

Subactivitatea: Subactivitatea 1.2. Crearea, dezvoltarea si implementarea de proceduri, mecanisme pentru sus inerea i

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salariu net si contributi salariale aferente Experti creare, dezvoltare si implementare proceduri A1.2.(calculat la o norma medie de 2 ore/zi*21 zile/luna=42 ore/luna*4 luni de implementare*2 experti)

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	336 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	108.00	Valoare total [LEI]	36,288.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	36,288.00	Valoare total eligibil [LEI]	36,288.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	36,288.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	725.76
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	35,562.24
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	35,562.24
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Salariul a fost calculat respectand plafonul de referinta din Ghidul Solicitantului (pentru calculul contributiilor salariale se va respecta codul fiscal si cu modificarile din vigoare); Cei doi experti vor fi pontati cate 42 ore/luna fiecare pe o perioada de 4 Luni de implementare; Totalul de ore lucrate de cei doi experti pe aceasta subactivitate este 336 h; Atributiile expertilor pentru orele pontate sunt:- Colaboreaz

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA PENTRU PROMOVAREA VALORILOR RURALE "FUIORUL"

cu expertii proiectului în asigurarea secretariatului tehnic al proiectului;

- Asigura comunicarea cu institutia/autoritatea publica partenera (prin protocolul de colaborare)
- Face cercetare anterior elaborarii metodologiei
- Elaboreaza metodologia pentru sustinerea si promovarea comunitatii locale

Acordarea asistentei necesare in procesul de realizare a monitorizarii implementarii procedurii/metodologiei

Documente justificative

-

Activitatea: A1 Crearea, dezvoltarea si implementarea de instrumente/proceduri/mecanisme ce vin in sprijinul dezvoltarii la nivel local

Subactivitatea: Subactivitatea 1.2. Crearea, dezvoltarea si implementarea de proceduri, mecanisme pentru sus inerea i

Categorie cheltuiel eligibil :27 - cheltuieli cu deplasarea

Subcategorii cheltuiel eligibil :98 - cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu i experti implicati in implementarea proiectului

Descrierea cheltuielii

transport Experti (300 lei/ luna fara TVA * 4 luni de implementare)

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	4 luna
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	300.00	Valoare total [LEI]	1,428.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	1,200.00	Valoare total eligibil [LEI]	1,428.00
Valoare TVA [LEI]	228.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,200.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	28.56
TVA eligibil [LEI]	228.00	Public [LEI]	1,399.44
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,399.44
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In vederea implementarii subactivitatii A1.2. expertul desemnat pentru realizarea acestei subactivitati va efectua intalniri cu reprezentantii primariilor colaboratoare, mai exact cu Comuna Cristinesti, din judetul Botosani, si cu Comuna Vartop, judetul Dolj.

Expertul desemnat pentru realizarea acestei subactivitati, este expertul ASOCIATIA PENTRU PROMOVAREA VALORILOR RURALE "FUIORUL", iar acesta va efectua deplasari atat de la sediul Beneficiarului catre Primariile colaboratoare, cat si intre cele 2 Comune.

Avand in vedere baremul implus prin Hotararea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile si obligatiile personalului pe perioada delegarii si detasarii in alta localitate, cheltuielile cu decontarea transportului au fost calculate la un consum de 7.5% pentru 100 de km parcursi. Astfel, se aproximeaza ca expertul se va deplasa in medie de 4 ori/ luna si va parcurge in medie 500 km/luna * 7.5% * 4.5 lei fara TVA/litru (conform NJ atasata prezentei) => un cost lunar aproximativ de 300 lei fara TVA/luna cheltuieli cu deplasarea. Expertului i se va deconta combustibilul doar pe perioada desfasurarii activitatii acestuia, mai exact 4 luni de implementare.

Documente justificative

4. NJ transport experti.pdf - 4. NJ transport experti

Activitatea: A1 Crearea, dezvoltarea si implementarea de instrumente/proceduri/mecanisme ce vin in sprijinul dezvoltarii la nivel local

Subactivitatea: Subactivitatea 1.3. Crearea, dezvoltarea si implementarea mecanismelor de consultare a autorit ilor i institutiilor

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salariu net si contributii salariale aferente Expert creare, dezvoltare si implemntare proceduri A1.3.(calculat la o norma medie de 2 ore/zi*21 zile/luna=42 ore/luna*4 luni de implementare)

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA PENTRU PROMOVAREA VALORILOR RURALE "FUIORUL"

Achizitii:

ID dosar achizitie:

Tip cheltuiel : Cheltuiel direct		Cantitate:	168 ore
Pret unitar (fara TVA) [LEI]	108.00	Valoare total [LEI]	18,144.00
Valoare total (fara TVA) [LEI]	18,144.00	Valoare total eligibil [LEI]	18,144.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	18,144.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	362.88
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	17,781.12
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	17,781.12
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Salariul a fost calculat respectand plafonul de referinta al costurilor orare din Ghidul Solicitantului (mentionam ca pentru calculul contributiilor salariale se va respecta codul fiscal si cu modificarile din vigoare); Expertul va fi pontat 42 ore/luna pe o perioada de 4 Luni de implementare; Totalul de ore lucrate de expert pe aceasta subactivitate este 168 h; Atributiile expertului pentru orele pontate sunt:- Colaboreaza cu expertii proiectului in asigurarea secretariatului tehnic al proiectului;
- Asigura comunicarea cu institutia/autoritatea publica partenera (prin protocolul de colaborare)
- Face cercetare anterior elaborarii metodologiei
- Elaboreaza metodologia ce are ca scop expunerea teoretica a metodelor de consultare a autoritatilor publice si institutiilor publice cu ONG-uri, institutii de invatamant acreditate, dar si cetateni in vederea elaborarii de politici si strategii la nivel local
- Acordarea asistentei necesare in procesul de realizare a monitorizarii implementarii procedurii/metodologiei

Documente justificative

-

Activitatea: A1 Crearea, dezvoltarea si implementarea de instrumente/proceduri/mecanisme ce vin in sprijinul dezvoltarii la nivel local

Subactivitatea: Subactivitatea 1.3. Crearea, dezvoltarea si implementarea mecanismelor de consultare a autoritatilor si institutiilor

Categorie cheltuiel eligibil :27 - cheltuieli cu deplasarea

Subcategorii cheltuiel eligibil :98 - cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu si experti implicati in implementarea proiectului

Descrierea cheltuielii

transport Experti (300 lei/ luna fara TVA * 4 luni de implementare)

Achizitii:

ID dosar achizitie:

Tip cheltuiel : Cheltuiel direct		Cantitate:	4 luna
Pret unitar (fara TVA) [LEI]	300.00	Valoare total [LEI]	1,428.00
Valoare total (fara TVA) [LEI]	1,200.00	Valoare total eligibil [LEI]	1,428.00
Valoare TVA [LEI]	228.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,200.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	28.56
TVA eligibil [LEI]	228.00	Public [LEI]	1,399.44
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,399.44
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA PENTRU PROMOVAREA VALORILOR RURALE "FUIORUL"

Justificarea cheltuielii

In vederea implementarii subactivitatii A1.3. expertul desemnat pentru realizarea acestei subactivitati va efectua intalniri cu reprezentantii primariilor colaboratoare, mai exact cu Comuna Cristinesti, din judetul Botosani, si cu Comuna Vartop, judetul Dolj. Expertul desemnat pentru realizarea acestei subactivitati, este expertul ASOCIATIA PENTRU PROMOVAREA VALORILOR RURALE "FUIORUL", iar acesta va efectua deplasari atat de la sediul Beneficiarului catre Primariile colaboratoare, cat si intre cele 2 Comune. Avand in vedere baremul implus prin Hotararea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile si obligatiile personalului pe perioada delegarii si detasarii in alta localitate, cheltuielile cu decontarea transportului au fost calculate la un consum de 7.5% pentru 100 de km parcursi. Astfel, se aproximeaza ca expertul se va deplasa in medie de 4 ori/ luna si va parcurge in medie 500 km/luna * 7.5% * 4.5 lei fara TVA/litru (conform NJ atasata prezentei) = > un cost lunar aproximativ de 300 lei fara TVA/luna cheltuieli cu deplasarea. Expertului i se va deconta combustibilul doar pe perioada desfasurarii activitatii acestuia, mai exact 4 luni de implementare.

Documente justificative

4. NJ transport experti.pdf - 4. NJ transport experti

Activitatea: A1 Crearea, dezvoltarea si implementarea de instrumente/proceduri/mecanisme ce vin in sprijinul dezvoltarii la nivel local

Subactivitatea: Subactivitatea 1.4. Crearea, dezvoltarea si implementarea de instrumente de consolidare a dialogului social i civic

Categorie cheltuiel eligibil :29 - cheltuieli cu servicii

Subcategorii cheltuiel eligibil :106 - cheltuieli cu servicii IT, de dezvoltare/actualizare aplicatii, configurare baze de date, migrare structuri de date etc.

Descrierea cheltuielii

Servicii elaborare platforma/instrument de dialog social si civic

Achizitie:Servicii elaborare platforma/instrument de dialog social si civic

ID dosar achizitie:2911449548

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	40,000.00	Valoare total [LEI]	47,600.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	40,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	47,600.00
Valoare TVA [LEI]	7,600.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	40,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	952.00
TVA eligibil [LEI]	7,600.00	Public [LEI]	46,648.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	46,648.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Servicii de elaborare platforma ca instrument de dialog social si civic. (Servicii de realizare platforma cu domeniu inclus: 37.600,00 lei fara tva + Servicii de mentenanta lunara si hosting lunar: 200,00 lei/luna * 12 luni = 2.400,00 lei fara tva. Total: 40.000,00 lei fara tva) Achizitie directa privata. Achizitia este necesara realizarii activitatii: A1 Crearea, dezvoltarea si implementarea de instrumente/proceduri/mecanisme ce vin in sprijinul dezvoltarii la nivel local, Subactivitatea 1.4. Crearea, dezvoltarea si implementarea de instrumente de consolidare a dialogului social i civic In cadrul platformei vor exista sectiuni unde se pot consulta metodologiile ce vor fi intocmite in cadrul proiectului. De asemenea, printre sectiunile ce vor face obiectul platformei amintim: Comunitate (cu subsectiunile: Cetateni, Cultura, Educatie, Social), Administratie (cu subsectiunile:Transparenta, Servicii online etc), Mediu (cu subsectiunile: Salubritate, Curatenie, Dezvoltare durabila etc), Economie (cu subsectiunile: Taxe si impozite locale, Plati online, Finantari nerambursabile, Strategia de dezvoltare etc). Mentionam faptul ca lista nu este exhaustiva, iar la momentul crearii acesteia, impreuna cu primaria colaboratoare putandu-se aplica modificari/adaugiri. Pe scurt, aceasta platforma vine in sprijinul comunitatii, avand sectiuni unde cetateanul sa poata sa isi extraga informatiile de care are nevoie, fara a mai merge la institutie, unde poate sa adauge feedback legat de comunitate si dezvoltarea ei.

Documente justificative

3. Achizitie servicii realizare platforma.pdf - 3. Achizitie servicii realizare platforma

Activitatea: A2 Dezvoltarea capacit ii partenerilor sociali i a ONG-urilor prin instruire, activit i întreprinse în comun, particip ri i re ele tematice

Subactivitatea: Subactivitatea 2.1. Instruirea membrilor grupului tinta

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA PENTRU PROMOVAREA VALORILOR RURALE "FUIORUL"

Subcategorie cheltuiel eligibil : 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salariu net si contributi salariale aferente Expert selectie, mentinere si animare GT(calculat la o norma medie de 2 ore/zi*21 zile/luna=42 ore/luna*12 luni de implementare)

Achizit ie:

ID dosar achizit ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	504 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	108.00	Valoare total [LEI]	54,432.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	54,432.00	Valoare total eligibil [LEI]	54,432.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	54,432.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	1,088.64
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	53,343.36
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	53,343.36
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Salariul a fost calculat respectand plafonul de referinta al costurilor orare din Ghidul Solicitantului (mentionam ca pentru calculul contributiilor salariale se va respecta codul fiscal si cu modificarile din vigoare); Expertul va fi pontat 42 ore/luna pe o perioada de 12 Luni de implementare; Totalul de ore lucrate de expert pe aceasta subactivitate este 504 h; Atributiile expertului pentru orele pontate sunt:- Planifica si coordoneaza procesele de selectie a grupului tinta;

- Verifica eligibilitatea, selecteaza si contribuie la mentinerea membrilor grupului tinta;
- Responsabil de identificarea si mentinerea grupului tinta conform cerintelor din proiect si a procedurii de selectie a grupului tinta;
- Centralizeaza toate documentele aferente grupului tinta;
- Intocmeste/actualizeaza centralizatoarele cu membrii grupului tinta;
- Raspunde solicitarilor cu privire la grupul tinta;
- Verifica si raspunde pentru realitatea tuturor documentele relevante aferente grupului tinta identificat la nivel local;
- Responsabil de centralizarea formularelor i a dosarelor grupului tinta identificat;
- Semnaleaza orice disfunctionalitati managerului de proiect si propune solutii pentru remedierea unor astfel de situatii;
- Monitorizarea permanenta a situatiei grupului tinta;
- Raspunde de arhivarea tuturor documentelor intocmite (atat electronic cat si in format de hartie);
- Indeplineste orice alte sarcini la solicitarea managerului de proiect, in acord cu specificul postului ocupat;

Documente justificative

-

Activitatea: A2 Dezvoltarea capacit ii partenerilor sociali i a ONG-urilor prin instrui, activit i întreprinse în comun, particip ri i re ele tematice

Subactivitatea: Subactivitatea 2.1. Instruirea membrilor grupului tinta

Categorie cheltuiel eligibil : 29 - cheltuieli cu servicii

Subcategorie cheltuiel eligibil : 104 - cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente i cursuri de formare

Descrierea cheltuielii

Servicii externalizate de formare-curs: Expert accesare fonduri structurale si de coeziune europene

Achizit ie: Servicii externalizate de formare-curs: Expert accesare fonduri structurale si de coeziune europene si Servicii externalizate de formare-curs: Evaluator proiecte

ID dosar achizit ie: 3200374204

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	50 pers.
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	400.00	Valoare total [LEI]	20,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	20,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	20,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	20,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	400.00

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA PENTRU PROMOVAREA VALORILOR RURALE "FUIORUL"

TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	19,600.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	19,600.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Activitatea vine ca si solutie la nevoia de instruire a angajatilor/voluntarilor ONG-urilor, institutiilor publice si partenerilor sociali pentru a sprijini initiativele de dezvoltare locala. Astfel se vor externaliza urmatoarele servicii: Achizitie servicii externalizate de formare-curs: Expert accesare fonduri structurale si de coeziune europene (400 lei fara tva * 50 persoane/curs = 20.000,00 lei fara tva) - Achizitie directa privata

Documente justificative

1. Achizitie servicii externalizate de formare.pdf - 1. Achizitie servicii externalizate de formare

Activitatea: A2 Dezvoltarea capacit ii partenerilor sociali i a ONG-urilor prin instruire, activit i întreprinse în comun, particip ri i re ele tematice

Subactivitatea: Subactivitatea 2.1. Instruirea membrilor grupului tinta

Categorie cheltuiel eligibil :29 - cheltuieli cu servicii

Subcategorii cheltuiel eligibil :104 - cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente i cursuri de formare

Descrierea cheltuielii

Servicii externalizate de formare-curs: Evaluator proiecte

Achizi ie:Servicii externalizate de formare-curs: Expert accesare fonduri structurale si de coeziune europene si Servicii externalizate de formare-curs: Evaluator proiecte

ID dosar achizi ie:3200374204

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	50 pers.
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	400.00	Valoare total [LEI]	20,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	20,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	20,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	20,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	400.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	19,600.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	19,600.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Activitatea vine ca si solutie la nevoia de instruire a angajatilor/voluntarilor ONG-urilor, institutiilor publice si partenerilor sociali pentru a sprijini initiativele de dezvoltare locala. Astfel se vor externaliza urmatoarele servicii: Achizitie servicii externalizate de formare-curs: evaluator proiecte (400 lei fara tva * 50 persoane/curs = 20.000,00 lei fara tva) - Achizitie directa privata

Documente justificative

1. Achizitie servicii externalizate de formare.pdf - 1. Achizitie servicii externalizate de formare

Activitatea: A3 Sprijinirea de ini iative de dezvoltare a responsabilit ii civice, de implicare a comunit ilor locale în via a public i de participare la procesele decizionale, de promovare a egalit i de anse i nediscrimin ri, precum i a dezvolt ri durabile

Subactivitatea: Subactivitatea 3.1. Organizarea de workshop-uri in vederea dezvoltarii responsabilit ii civice, de implicare a

Categorie cheltuiel eligibil :29 - cheltuieli cu servicii

Subcategorii cheltuiel eligibil :104 - cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente i cursuri de formare

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA PENTRU PROMOVAREA VALORILOR RURALE "FUIORUL"

Descrierea cheltuielii

Servicii organizare workshopuri tematice (3 teme)

Achiziție: Servicii organizare workshopuri tematice (3 teme) și Servicii de organizare conferință de lansare și finalizare proiect și realizare materiale publicitare (3 afișe A3, 2 roll up) - Informare și publicitate
ID dosar achiziție: 2432581380

Tip cheltuielă :	Cheltuielă direct	Cantitate:	50 pers.
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	2,250.00	Valoare totală [LEI]	133,875.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	112,500.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	133,875.00
Valoare TVA [LEI]	21,375.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	112,500.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	2,677.50
TVA eligibil [LEI]	21,375.00	Public [LEI]	131,197.50
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	131,197.50
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Servicii organizare workshopuri tematice (3 teme): 1. Importanța responsabilității civice, 2. Promovarea egalității de șanse și nediscriminarea în sistemul public și 3. Dezvoltarea durabilă (50 participanți * 3 zile * 750 lei fără TVA = 112.500,00 lei fără TVA) Achiziția este necesară în vederea realizării subactivității: 3.1. Organizarea de workshop-uri în vederea dezvoltării responsabilității civice, de implicare a comunităților locale în viaa publică și de participare la procesele decizionale, de promovare a egalității de șanse și nediscriminării, precum și a dezvoltării durabile. În cadrul acestei subactivități se vor organiza 3 workshop-uri tematice pentru 50 de persoane.

Cele 50 de persoane (membrii grup țintă și invitați) vor participa la toate cele 3 workshop-uri.

Workshop-urile vor avea următoarele teme de discuții:

1. Importanța responsabilității civice
2. Promovarea egalității de șanse și nediscriminarea în sistemul public
3. Dezvoltarea durabilă

Documente justificative

2. Achiziție servicii de org WS_Conferințe_materiale informare.pdf - 2. Achiziție servicii de org WS_Conferințe_materiale informare

Activitatea: A4 Activități de management, informare și publicitate

Subactivitatea: Subactivitatea 4.1. Cheltuieli directe - management

Categorie cheltuielă eligibilă : 9 - cheltuieli aferente managementului de proiect

Subcategorie cheltuielă eligibilă : 21 - cheltuieli salariale cu echipa de management proiect

Descrierea cheltuielii

Salariu net și contribuții salariale aferente Manager proiect (calculat la o normă medie de 2 ore/zi * 21 zile/lună = 42 ore/lună * 12 luni de implementare)

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuielă :	Cheltuielă direct	Cantitate:	504 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	84.00	Valoare totală [LEI]	42,336.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	42,336.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	42,336.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	42,336.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	846.72
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	41,489.28
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	41,489.28
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA PENTRU PROMOVAREA VALORILOR RURALE "FUIORUL"

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Salariul a fost calculat respectand plafonul de referinta al costurilor orare din Ghidul Solicitantului (mentionam ca pentru calculul contributiilor salariale se va respecta codul fiscal si cu modificarile din vigoare) ; Expertul va fi pontat 42 ore/luna pe o perioada de 12 Luni de implementare; Totalul de ore lucrate de expert pe aceasta subactivitate este 504 h; Atributiile expertului pentru orele pontate sunt:

- Coordonează echipa de management si implementare a proiectului;
- Este abilitat sa reprezinte beneficiarul proiectului in relatia cu finanțatorul;
- Reprezinta beneficiarul in relatia cu partenerii de proiect;
- Asigură îndeplinirea obiectivelor proiectului si realizarea indicatorilor de performanta;
- Asigura realizarea activitatilor specifice de monitorizare, control si raportare;
- Verifica eligibilitatea membrilor grupului tinta;
- Mentine relatia cu furnizorii de bunuri si servicii adresate proiectului;
- Participa, organizeaza sa coordoneaza toate evenimentelor din cadrul proiectului;
- Verifica si avizeaza documentatiile de achizitii precum si toate documentele realizate in cadrul proiectului;
- Organizeaza raportarea in proiect, raportare operationala care include rezultate si indicatori, stadiul activitatilor

Documente justificative

-

Activitatea: A4 Activitati de management, informare si publicitate

Subactivitatea: Subactivitatea 4.2. Cheltuieli indirecte

Categorie cheltuiel eligibil :44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

Subcategorie cheltuiel eligibil :166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli indirecte conform Art. 68 (1) (b)

Achiziții:

ID dosar achiziții:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	25,401.00	Valoare total [LEI]	25,401.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	25,401.00	Valoare total eligibil [LEI]	25,401.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	25,401.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	508.02
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	24,892.98
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	24,892.98
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Au fost prevazute cheltuieli indirecte de ordin administrativ in procent de 15% din costurile directe cu personalul in conformitate cu Ghidul Solicitantului

Documente justificative

-

Activitatea: A4 Activitati de management, informare si publicitate

Subactivitatea: Subactivitatea 4.3. Activitati de informare, comunicare si publicitate

Categorie cheltuiel eligibil :29 - cheltuieli cu servicii

Subcategorie cheltuiel eligibil :104 - cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA PENTRU PROMOVAREA VALORILOR RURALE "FUIORUL"

Descrierea cheltuielii

Servicii de organizare conferinta de lansare si finalizare proiect si realizare materiale publicitare (3 afise A3, 2 roll up) - Informare si publicitate

Achizi ie: Servicii organizare workshopuri tematice (3 teme) si Servicii de organizare conferinta de lansare si finalizare proiect si realizare materiale publicitare (3 afise A3, 2 roll up) - Informare si publicitate
ID dosar achizi ie: 2432581380

Tip cheltui al :	Cheltui al direct	Cantitate:	1 ctr.
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	3,697.48	Valoare total [LEI]	4,400.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	3,697.48	Valoare total eligibil [LEI]	4,400.00
Valoare TVA [LEI]	702.52	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,697.48	Contributia proprie eligibil [LEI]	88.00
TVA eligibil [LEI]	702.52	Public [LEI]	4,312.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	4,312.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Servicii de organizare conferinta de lansare si finalizare proiect si realizare materiale publicitare (3 afise A3, 2 roll up) - Informare si publicitate (1300,00 lei fara TVA * 2 evenimente = 2600,00 lei fara tva + 525,00 lei fara tva * 2 roll-upuri= 1050,00 lei fara tva + 23,74 lei fara tva * 2 afise A3 = 47,48 lei fara tva. Total: 2600,00 lei fara tva + 1050,00 lei fara tva + 47,48 lei fara tva = 3697,48 lei fara tva)

Achizitie directa privata. achizitia este necesara realizarii subactivitatii: A4.3 Activitati de informare, comunicare si publicitate.

In ceea ce priveste costul de 1.300 lei/eveniment, pentru inchiriere sala si servicii de coffebreack inclus, mentionam ca pretul pe persoana este de 26 lei fara TVA, fara a se depasi plafonul prevazut in Ghidul Solicitantului pentru pauzele de cafea, de 40/lei/zi/persoana.

Activitatile de informare si publicitate desfasurate in cadrul proiectului vor fi realizate cu respectarea regulilor prevazute in Manualul de identitate vizuala 2014-2020 POCA."

Documente justificative

2. Achizitie servicii de org WS_Conferinte_materiale informare.pdf - 2. Achizitie servicii de org WS_Conferinte_materiale informare

Componente	Cheltuieli totale proiect	Cheltuieli totale eligibile actualizate proiect	Cheltuieli totale eligibile neactualizate proiect	Public	Cheltuieli totale nerambursabile	Cheltuieli totale ajutor de stat	Cheltuieli totale contribu ie proprie	Cheltuieli totale neeligibile proiect	Intensitatea interven iei
1	424,904.00	424,904.00	424,904.00	416,405.92	416,405.92	0.00	8,498.08	0.00	98.0000
Total proiect	424,904.00	424,904.00	424,904.00	416,405.92	416,405.92	0.00	8,498.08	0.00	98.0000
ASOCIATIA PENTRU PROMOVAREA VALORILOR RURALE "FUIORUL"	424,904.00	424,904.00	424,904.00	416,405.92	416,405.92	0.00	8,498.08	0.00	98.0000
Parteneri	Cheltuieli totale proiect	Cheltuieli totale eligibile actualizate proiect	Cheltuieli totale eligibile neactualizate proiect	Public	Cheltuieli totale nerambursabile	Cheltuieli totale ajutor de stat	Cheltuieli totale contribu ie proprie	Cheltuieli totale neeligibile proiect	Intensitatea interven iei

Documente inc rcate

Fișier	Data încărcării fișier	Descriere
1. Achiziție servicii externalizate de formare.pdf D10BEE982E15AC3FB2A8A5382708135580F009BD1BF87742397C2AF4629E48FB	31/03/2021	1. Achiziție servicii externalizate de formare
3. Achiziție servicii realizare platforma.pdf 862CD1C795D57585B799E126A6E8254AB17646306CF00D06366EBC720A88FBD4	31/03/2021	3. Achiziție servicii realizare platforma
4. NJ transport experti.pdf 38F5F13CAB15233FEF63DE0F108BF8AA22D86AEFC320C2B8B3A1C8356432CC80	31/03/2021	4. NJ transport experti
2. Achiziție servicii de org WS_Conferinte_materiale informare.pdf 6273DE7F746B0E9A30F48BFDD24D225A9549EAD7FF1B68EE6BA3FD1A213666A2	31/03/2021	2. Achiziție servicii de org WS_Conferinte_materiale informare

Buget - Rezultate

Componenta 1

Nr. crt	Detalii rezultat	Buget eligibil
1.	Rezultat program R4: Capacitate crescută a ONG-urilor și partenerilor sociali de a se implica în formularea și promovarea dezvoltării la nivel local – Rezultat proiect 1: 1 metodologie de evaluare și monitorizare a capacității administrative a unităților administrativ-teritoriale	19,572.00 (5.55 %)
2.	Rezultat program R4: Capacitate crescută a ONG-urilor și partenerilor sociali de a se implica în formularea și promovarea dezvoltării la nivel local – Rezultat proiect 3: 1 metodologie ce are ca scop înlesnirea relației dintre autoritatea publică locală cu ONG-uri de profil, instituții de învățământ acreditate, dar și cu cetățenii, în vederea elaborării de politici și strategii la nivel local	19,572.00 (5.55 %)
3.	Rezultat program R4: Capacitate crescută a ONG-urilor și partenerilor sociali de a se implica în formularea și promovarea dezvoltării la nivel local – Rezultat proiect 2: 1 metodologie de susținere și promovare a dezvoltării la nivel local, în special în relația dintre autoritățile și instituțiile administrației publice	37,716.00 (10.69 %)
4.	Rezultat program R4: Capacitate crescută a ONG-urilor și partenerilor sociali de a se implica în formularea și promovarea dezvoltării la nivel local – Rezultat proiect 4: 1 platforma pentru dialog social și civic	47,600.00 (13.49 %)
5.	Rezultat program R4: Capacitate crescută a ONG-urilor și partenerilor sociali de a se implica în formularea și promovarea dezvoltării la nivel local – Rezultat proiect 5: 50 de persoane instruite în domeniul accesării fondurilor europene din punct de vedere al administrației publice	94,432.00 (26.77 %)
6.	Rezultat program R4: Capacitate crescută a ONG-urilor și partenerilor sociali de a se implica în formularea și promovarea dezvoltării la nivel local – Rezultat proiect 6: 3 workshop-uri organizate pentru dezvoltarea responsabilității tematice	133,875.00 (37.95 %)
Buget eligibil total		352,767.00 (100.00 %)

Buget - Câmp de intervenție

Componenta 1

Cod	Categorie câmp de intervenție	Buget eligibil
119	Investiții în capacitatea instituțională și în eficiența administrațiilor publice și a serviciilor publice la nivel național, regional și local, în perspectiva realizării de reforme, a unei mai bune legiferări și a unei guvernări	424,904.00 (100.00 %)
Buget eligibil total		424,904.00 (100.00 %)

Buget - Forme de finanțare

Componenta 1

Cod	Forme de finanțare	Buget eligibil
01	Grant nerambursabil	424,904.00 (100.00 %)
Buget eligibil total		424,904.00 (100.00 %)

Buget - Tip teritoriu

Componenta 1

Cod	Tip teritoriu	Buget eligibil
07	Nu se aplic	424,904.00 (100.00 %)
Buget eligibil total		424,904.00 (100.00 %)

Buget - Mecanisme aplic. terit.

Componenta 1

Cod	Tip mecanism de livrare teritorial	Buget eligibil
07	Nu se aplic	424,904.00 (100.00 %)
Buget eligibil total		424,904.00 (100.00 %)

Buget - Tem secundara FSE

Componenta 1

Cod	Tip tem secundar FSE	Buget eligibil
08	Nu se aplic	424,904.00 (100.00 %)
Buget eligibil total		424,904.00 (100.00 %)

Graficul de rambursare

Graficul de depunere a cererilor de prefinan are/plat /rambursare a cheltuielilor

Data începere proiect: 01-07-2022

Data încheiere proiect: 01-06-2023

Data încheiere efectiv proiect: 01-06-2023

Nr. cererii	Tipul Cererii	Data estimat de transmitere a Cererii c tre AM	Valoare eligibil estimat aferent cererii [LEI]
1	cerere de prefinantare	25-07-2022	42,490.40
1	cerere de rambursare clasica intermediara	20-10-2022	85,000.00
2	cerere de prefinantare	10-11-2022	42,490.40
2	cerere de rambursare clasica intermediara	01-02-2023	158,400.00
3	cerere de prefinantare	15-02-2023	42,490.40
3	cerere de rambursare clasica intermediara	30-04-2023	98,600.00

Nr. cererii	Tipul Cererii	Data estimat de transmitere a Cererii c tre AM	Valoare eligibil estimat aferent cererii [LEI]
4	cerere de rambursare clasica intermediara	30-05-2023	65,200.00
5	cerere de rambursare clasica finala	30-06-2023	17,704.00

Contractare

Detaliere cerere de clarific ri

Introducere

Având în vedere slicitarea dumneavoastr , v rug m s înc rca i la Solicitant notificarea aprobat de reprezentantul legal al proiectului i s actualiza i corespunz tor sec iunile cererii de finan are, f r a mai aduce alte modific ri în afara celor men ionate în cuprinsul notific rii.

Concluzie cerere de clarific ri

R spuns introducere

.

R spuns concluzie

.



CERTIFICAREA APLICĂȚIEI

Subsemnatul, Mihai Tomovici, CNP 1690831400019, posesor al CI seria RR, nr. 886555, în calitate de reprezentant legal/împuțernicit al ASOCIATIA PENTRU PROMOVAREA VALORILOR RURALE "FUIORUL", confirm că informațiile incluse în această cerere de finanțare și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte, iar asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

Confirm că prezenta cerere de finanțare este elaborată în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă (inclusiv în materia ajutorului de stat, a achizițiilor și a conflictului de interese, etc).

Confirm că am luat la cunoștință de toate prevederile ghidurilor aplicabile.

Confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat și mă angajez, în calitate de reprezentant legal/împuțernicit al ASOCIATIA PENTRU PROMOVAREA VALORILOR RURALE "FUIORUL", să asigur resursele financiare necesare implementării proiectului, în conformitate cu cele menționate în bugetul proiectului.

Confirm că la prezenta cerere de finanțare fișierele atașate sunt semnate digital pentru conformitate cu originalul.

În alegerea, din punct de vedere legal și financiar, ASOCIATIA PENTRU PROMOVAREA VALORILOR RURALE "FUIORUL", este singurul responsabil de implementarea prezentului proiect inclusiv pentru implementarea în parteneriat a acestuia.

În alegerea, dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv cu privire la această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștință de prevederile Codului penal.

Semnătura digitală a reprezentantului legal/împuțernicit Mihai Tomovici.

Data

28/11/2022 10:51:56